

Số: 1928 /UBND-NV

Hương Khê, ngày 11 tháng 8 năm 2023

V/v triển khai thực hiện một số nội dung về tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Văn bản số 1383/UBND-NV ngày 31/7/2023 của Sở Nội vụ về triển khai một số nội dung về tinh giản biên chế (có Văn bản của Sở Nội vụ gửi kèm)

Để triển khai thực hiện đảm bảo quy định, UBND huyện yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau.

- Phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ đến tận cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động nội dung Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế theo quy định.

- Hàng năm, thực hiện rà soát, lập danh sách, báo cáo đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày của Chính phủ, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), trước ngày 15/12 hàng năm để xem xét, đưa vào kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm theo quy định. Mốc thời gian thực hiện rà soát, lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế từ tháng 4 của năm hiện tại đến tháng 4 của năm liền kề. Về hồ sơ tinh giản thực hiện theo Văn bản số 1383/SNV-CCVC ngày 31/7/2023 của Sở Nội vụ.

Lưu ý: Về đối tượng tinh giản theo Điều 2, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về điều kiện, tiêu chí thuộc diện tinh giản, tuyệt đối không vận dụng để hưởng chính sách khi người thuộc đối tượng tinh giản đảm bảo sức khỏe, trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Riêng đối với viên chức giáo dục, khi xây dựng dựng hồ sơ tinh giản phải có xác nhận của phòng Giáo dục - Đào tạo đánh giá về chuyên môn đối với viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ..

- Hàng năm căn cứ Kế hoạch tinh giản biên chế của UBND huyện, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Thời gian thực hiện tinh giản biên chế: Việc giải quyết chế độ tinh giản biên chế được thực hiện theo quý (03 tháng /01 lần) hồ sơ nộp quý trước để giải quyết

chế độ cho quý sau, cụ thể: Chậm nhất là ngày 15 của các tháng: 2, 5, 8, 11 các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ, danh sách và dự toán số tiền trợ cấp đối với các trường hợp đủ điều kiện được hưởng chính sách tinh giản biên chế về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để thẩm định, trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính theo quy định.

2. Phòng Giáo dục - Đào tạo: Trên cơ sở đề nghị của các trường, có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá về chuyên môn (năng lực thực hiện nhiệm vụ) đối với các trường hợp do các trường đề nghị, làm cơ sở cho việc thực hiện tinh giản biên chế.

3. Giao phòng Nội vụ.

- Thẩm định, tổng hợp, tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm theo quy định;

- Hướng dẫn xây dựng hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn cụ thể; trường hợp vượt thẩm quyền, phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử huyện ;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Ninh