

Số: 48/KH-UBND

Hương Khê, ngày 21 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Khê năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 17/01/2023; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra, đánh giá CCHC nhằm đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC năm 2023. Qua kiểm tra, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện; biểu dương, khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai công tác CCHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện chế độ công vụ.

3. Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, linh hoạt, phản ánh đúng thực tế, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ngành, đơn vị, các xã, thị trấn để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện trên các lĩnh vực cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học, trạm y tế trên địa bàn huyện;

2. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2023 được tổ chức thực hiện định kỳ và đột xuất, cụ thể như sau:

2.1. Nội dung kiểm tra, đánh giá CCHC định kỳ:

Kiểm tra toàn diện tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2023, trong đó tập trung vào những nội dung như:

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành.

- Tổ chức triển khai văn bản QPPL của cấp trên; góp ý văn bản QPPL, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thực hiện các văn bản QPPL tại các xã, thị trấn; theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm trực tuyến và hồ sơ lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, địa phương; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; Kết quả công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả; kết quả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức. Kiểm tra việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị, địa phương; cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương theo quy định; khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính.

- Công tác bố trí, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc ban hành, thực hiện Nội quy, Quy chế của các cơ quan, đơn vị.

- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo tinh thần Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 9849/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND huyện về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người hợp đồng lao động; cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Việc chấp hành quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư,

khiếu nại, tố cáo.

- Việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao;

- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra tại các đợt kiểm tra trước hoặc đợt thẩm định, đánh giá xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2022 tại các đơn vị, địa phương.

- Các nội dung khác theo yêu cầu của thành viên đoàn kiểm tra.

2.2. Kiểm tra đột xuất:

- Việc tổ chức và hoạt động, thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn;

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chế độ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương;

- Các nội dung khác theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

- Kiểm tra định kỳ: UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất tại các đơn vị, địa phương, không thông báo trước thời gian, địa điểm.

- Tự kiểm tra: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và gửi báo cáo công tác tự kiểm tra về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo quy định.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra đợt 1: Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện chế độ công vụ.

- Thời gian: Bắt đầu từ Quý I và duy trì đến cuối năm 2023.

- Đối tượng được kiểm tra:

+ Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;

+ UBND các xã, thị trấn;

+ Các trường học, trạm y tế.

2. Kiểm tra đợt 2: Kiểm tra định kỳ, toàn diện về công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và kiểm tra đột xuất.

- Thời gian: Bắt đầu từ quý II và quý III năm 2023

- Đối tượng được kiểm tra:

+ UBND các xã, thị trấn;

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

3. Kiểm tra đợt 3: Tổ chức kiểm tra công tác CCHC gắn với việc đánh giá thẩm định Chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn năm 2023 theo kế hoạch; dự kiến hoàn thành trong tháng 11/2023.

Thời gian các đợt kiểm tra định kỳ sẽ có thông báo cụ thể của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện (*Riêng kiểm tra đột xuất đoàn kiểm tra sẽ không thông báo trước*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung kế hoạch đã đề ra; liên hệ và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương về kế hoạch kiểm tra; đồng thời tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả sau kiểm tra.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

3. Trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra; xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi về Phòng Nội vụ trước khi kiểm tra theo yêu cầu, thời gian quy định, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra của huyện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Ninh

Phụ lục
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA,
TỰ KIỂM TRA CCHC TẠI CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2023

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA CCHC

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Các đơn vị, địa phương đánh giá các kết quả chính đạt được trong việc thực hiện CCHC 06 tháng đầu năm 2023 theo các lĩnh vực CCHC. Trong đó, nêu rõ số lượng/tỷ lệ đơn vị được kiểm tra theo Kế hoạch của đơn vị, địa phương

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Các đơn vị, địa phương đánh giá, nêu rõ các tồn tại, hạn chế về CCHC được phát hiện sau đợt kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị và các đơn vị trực thuộc (nêu rõ tồn tại, hạn chế về CCHC theo Lĩnh vực (nếu có)).

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Các đơn vị, địa phương nêu rõ các giải pháp khắc phục, thời hạn khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện sau kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (Nếu có)

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ