

QUY ĐỊNH

Ban hành Quy định sử dụng logo, tem và hệ thống nhãn hiệu của Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch dùng cho sản phẩm quả bưởi của huyện Hương Khê

(Ban hành kèm theo Quyết định số 9538/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của UBND Huyện Hương Khê)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định về sử dụng logo, tem và hệ thống nhãn hiệu (bao gồm nhãn hàng hóa, túi đựng,....) của chỉ dẫn địa lý bưởi “Phúc Trạch” đáp ứng các tiêu chí về tính chất và chất lượng đặc thù theo văn bằng bảo hộ.

2. Quy định này nhằm đảm bảo khả năng nhận diện sản phẩm mang chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” khi đưa ra thị trường, bảo vệ quyền và lợi ích của người sử dụng Chỉ dẫn địa lý, người tiêu dùng và phục vụ công tác kiểm tra, kiểm soát, truy xuất nguồn gốc khi cần thiết.

3. Quy định này nhằm thống nhất các hoạt động sử dụng logo, tem và hệ thống nhãn hiệu của Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” để từng bước phát triển thị trường, nâng cao giá trị sản phẩm, bảo tồn và phát huy giá trị thương hiệu.

4. Quy định này áp dụng với các tổ chức, cá nhân đã được cấp Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho sản phẩm quả bưởi huyện Hương Khê và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý và sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch” dùng cho sản phẩm quả bưởi là dấu hiệu dùng để chỉ sản phẩm quả bưởi có nguồn gốc xuất xứ từ vùng, lãnh thổ Chỉ dẫn địa lý đã được Cục Sở hữu trí tuệ cấp giấy chứng nhận đăng ký theo Quyết định số 2180/QĐ-SHTT ngày 09/11/2010).

2. “Chủ sở hữu Chỉ dẫn địa lý” là UBND huyện Hương Khê.

3. “Người sử dụng” là tổ chức, cá nhân, hộ gia đình được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho sản phẩm quả bưởi của huyện Hương Khê.

4. “Logo” của Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” hay còn gọi biểu trưng của Chỉ dẫn địa lý là tập hợp gồm các dấu hiệu hình và chữ được kết hợp với nhau như được thể hiện tại Phụ lục 1 của Quy định này.

5. “Tem Chỉ dẫn địa lý” là tập hợp gồm các dấu hiệu hình và chữ được kết hợp với nhau, có chứa đựng biểu trưng của Chỉ dẫn địa lý và các thông tin nhằm chứng nhận sản phẩm được bảo hộ Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” huyện Hương Khê.

6. “Nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch” là bản viết, bản in, bản vẽ, bản chụp của chữ, hình vẽ, hình ảnh được dán trên hàng hóa, hoặc được dán, in,

đính, đục, chạm, khắc trực tiếp bao bì thương phẩm của hàng hóa hoặc trên các chất liệu khác được gắn trên hàng hóa, bao bì thương phẩm của hàng hóa.

7. “*Các dấu hiệu nhận diện khác*” của Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” là tập hợp các hình thức khác nhau có chứa Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”, biểu trưng của Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

8. “*Truy xuất thông tin*” là khả năng theo dõi, nhận diện được một đơn vị sản phẩm qua từng giai đoạn của quá trình trồng, thu hoạch và kinh doanh sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” dùng cho sản phẩm quả bưởi huyện Hương Khê.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” thì được phép sử dụng logo Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho hoạt động thương mại và quảng bá sản phẩm bưởi (đáp ứng yêu cầu về nguồn gốc xuất xứ và chất lượng) theo các quy định tại Quy định này và các quy định có liên quan.

2. Tổ chức, cá nhân đã được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” muốn sử dụng tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” thì phải nộp đơn đề nghị cấp tem theo các quy định tại Quy định này.

3. Logo, tem, nhãn và các dấu hiệu nhận diện khác được sử dụng đúng sản phẩm đáp ứng các điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định trong các văn bản có liên quan về bảo hộ, quản lý và sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

4. Không được chuyển giao logo, tem, nhãn sản phẩm và các dấu hiệu nhận diện Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho bên thứ ba sử dụng hoặc sao chép dưới bất kỳ hình thức nào.

5. Tổ chức, cá nhân phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng logo, tem, nhãn trên sản phẩm của mình.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định về biểu trưng (logo) của nhãn hiệu chứng nhận Chỉ dẫn địa lý ‘Phúc Trạch’

1. Những nguyên tắc chung

a. Không được thay đổi, xuyên tạc biểu trưng.
b. Không thay đổi tỷ lệ, vị trí hoặc khoảng cách giữa các chữ cái, các hình khối trong biểu trưng.

c. Không thay đổi màu sắc hoặc thêm hiệu ứng khác vào biểu trưng.

d. Không tự ý thêm hình ảnh vào trong biểu trưng.

e. Không xoay dọc, ngang, chéo hoặc lật ngược biểu trưng.

f. Không tạo các liên tưởng tiêu cực đến hình ảnh, uy tín của huyện Hương Khê.

2. Sử dụng biểu trưng trong in, khắc, dán trên ấn phẩm, vật dụng và áp phích, băng rôn, pa nô tuyên truyền cổ động, trang trí hội nghị

a. Trên các ấn phẩm, vật dụng như sổ công tác, sách, phong bì ... và các ấn phẩm khác: Biểu trưng được đặt ở vị trí phù hợp, kích thước cân đối với kích thước của ấn phẩm, hình thức thể hiện tuân thủ các quy định của Quy định này.

b. Trên các áp phích, băng rôn, panô tuyên truyền cổ động, trang trí hội nghị: Biểu trưng được in, dán vào góc trên bên trái hoặc chính giữa phía trên, đảm bảo hài hòa, phù hợp, cân đối.

3. Sử dụng biểu trưng trong thương mại

Chỉ các tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” mới được sử dụng biểu trưng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho mục đích thương mại.

4. Sử dụng biểu trưng trong các trường hợp khác

Ngoài các trường hợp tại Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Quy định này, việc sử dụng biểu trưng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” phải tuân thủ quy định của pháp luật và được sự chấp thuận bằng văn bản của UBND huyện Hương Khê quản lý Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

Điều 5. Quy định về tem Chỉ dẫn địa lý

1. Sản phẩm được dán tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

Các sản phẩm đạt điều kiện của các tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” khi lưu thông trên thị trường phải được dán tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

2. Mẫu tem: Được quy định theo Phụ lục I kèm theo (trong trường hợp nếu có thay đổi thì Ban Quản lý Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” thiết kế, trình UBND huyện phê duyệt, ban hành).

3. Vị trí dán tem

a) Sản phẩm đáp ứng điều kiện đưa ra thị trường thì được gắn tem lên mỗi quả, vị trí gắn tem phải nằm phía trên gần cuống quả, nơi dễ quan sát và nhìn thấy.

b) Sử dụng túi đựng, thùng carton: việc gắn tem thực hiện đối với từng sản phẩm trước khi đưa vào túi, hộp. Sau đó miệng túi, hộp (phần mở ra) cũng được dán tem nhằm đảm bảo hàng hóa bên trong.

4. Đơn vị thực hiện dán tem

Tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” có trách nhiệm dán tem cho sản phẩm đạt điều kiện của tổ chức, cá nhân đó trước khi đưa sản phẩm ra thị trường.

5. Phát hành tem

Tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” do UBND huyện Hương Khê (phòng Kinh tế - Hạ tầng) chủ trì, quản lý thống nhất quy định trong việc in, phát hành tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

6. Đảm bảo truy xuất thông tin

Tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” phải bảo đảm nguyên tắc truy xuất thông tin sản phẩm (phải lưu trữ đầy đủ các thông tin liên quan đến sản phẩm để có thể nhận diện một sản phẩm khi thu hoạch và bán ra thị trường nhằm bảo vệ uy tín, danh tiếng của sản phẩm cũng như đảm bảo việc kiểm soát các tiêu chí chất lượng của sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”).

Điều 6. Quy định về ghi nhãn hàng cho sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”

Nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” dùng cho sản phẩm quả bưởi huyện Hương Khê phải thể hiện rõ các nội dung bắt buộc theo quy định của pháp luật và các thông tin về Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”, bao gồm:

- a. Tên sản phẩm.
- b. Tên và địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm.
- c. Thông tin về xuất xứ sản phẩm có thể hiện thông tin pháp lý về quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.
- d. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật về ghi nhãn hàng hóa.

Điều 7. Quy định về bao bì thương phẩm của sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

Bao bì thương phẩm của sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” có thể bao gồm:

1. Túi đựng: túi đựng sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” có thể được làm bằng túi lưới, nilon và bằng giấy hoặc bằng các chất liệu khác đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm. Mặt trước và sau của túi in hình logo Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”. Bên dưới logo là thông tin đơn vị sản xuất, kinh doanh sản phẩm.

2. Thùng đựng: thùng đựng sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” có hình khối chữ nhật với bốn mặt bên in logo Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”, các thông tin về đơn vị chịu trách nhiệm về sản phẩm.

Điều 8. Quy định về bảng chỉ dẫn vườn trồng bưởi mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”

1. Kích thước tối thiểu: 1000mm x 2000mm.
2. Hình thức sử dụng: Sử dụng cho các vườn trồng bưởi Phúc Trạch đã đăng ký và được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý.
3. Các thông tin thể hiện trên bảng chỉ dẫn: Mẫu logo Chỉ dẫn địa lý, thông tin tên chủ vườn, số Giấy chứng nhận Quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý; mã số địa điểm (nếu có); mã số của chủ sở hữu (nếu có); các thông tin khác nhằm phục vụ truy xuất thông tin.
4. Các tổ chức, cá nhân đã được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý phải có trách nhiệm lắp đặt bảng chỉ dẫn vườn trồng bưởi mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” và tự chịu chi phí.

Điều 9. Một số trường hợp khác sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”

1. Trong trường hợp người sử dụng được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý muốn sử dụng logo Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” trên biển hiệu, các tài liệu giao dịch như danh thiếp, tiêu đề thư, phong bì... của mình thì người sử dụng phải đảm bảo nguyên tắc nguyên vẹn của logo và kích cỡ logo ít nhất phải ngang bằng với logo riêng của cơ sở sử dụng kèm theo.

2. Trong trường hợp người sử dụng có bao bì riêng nhưng vẫn muốn sử dụng Chỉ dẫn địa lý mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” thì logo riêng của cơ sở đó luôn phải nhỏ hơn hoặc ngang bằng với mẫu Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

Điều 10. Quy định về việc cấp và thu hồi tem Chỉ dẫn địa lý

1. UBND huyện Hương Khê quản lý Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” dùng cho sản phẩm quả bưởi của huyện là cơ quan có thẩm quyền xem xét, quản lý việc cấp và thu hồi tem Chỉ dẫn địa lý.

2. Chỉ các loại tem do UBND huyện Hương Khê quản lý Chỉ dẫn địa lý phát hành mới có giá trị chứng nhận sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị cấp tem Chỉ dẫn địa lý.

Tổ chức, cá nhân đã được cấp quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý có nhu cầu sử dụng tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” gửi 01 bộ hồ sơ tới Trung tâm hành chính công huyện (bộ phận tiếp nhận phòng Kinh tế - Hạ tầng).

Hồ sơ gồm có:

1. Đơn đề nghị cấp tem, nhãn Logo sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” theo mẫu, trong đó ghi rõ số lượng yêu cầu (*theo mẫu Phụ lục II đính kèm*).
2. Giấy chứng nhận quyền sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” (*bản sao có chứng thực*).

Điều 12. Quy trình đánh giá và cấp tem Chỉ dẫn địa lý

Sau khi có đơn đăng ký số lượng tem cần cấp của các tổ chức, cá nhân, Tổ kiểm tra của UBND huyện sẽ đến kiểm tra chất lượng sản phẩm, thống nhất số lượng quả đủ điều kiện cấp tem.

Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đề nghị cấp tem, Tổ kiểm tra tiến hành đánh giá hồ sơ và quyết định cấp hoặc không cấp (nêu rõ lý do). Trường hợp cấp không đủ số lượng tem, nhãn sản phẩm theo yêu cầu thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong quá trình dán tem yêu cầu các tổ chức, cá nhân phải cập nhật hồ sơ lưu để phục vụ công tác thanh kiểm tra

- Nếu có nhu cầu phát sinh thì cơ sở phải làm đơn đăng ký, Tổ kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra thực tế và cấp theo quy định.

Điều 13. Quản lý việc cấp và sử dụng logo, tem, nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện việc sử dụng tem Chỉ dẫn địa lý theo quy định tại Quy định này. Việc kiểm tra, giám sát hoạt động sử dụng logo, tem, nhãn và các dấu hiệu Chỉ dẫn địa lý khác được thực hiện theo Quy định về quản lý Chỉ dẫn địa lý, Quy định về kiểm soát việc sử dụng Chỉ dẫn địa lý và các quy định khác có liên quan.

2. Việc cấp tem Chỉ dẫn địa lý được tổ chức theo định kỳ 02 lần/năm; đối với các trường hợp phát sinh thì Đơn vị quản lý xem xét, kiểm tra kỹ lưỡng lý do phát sinh trước khi quyết định cấp tem. Việc cấp, cấp bù, nhận bù, hoàn trả, thu hồi tem Chỉ dẫn địa lý phải được ghi chép vào sổ theo dõi.

Điều 14. Thu hồi tem Chỉ dẫn địa lý

1. Tem Chỉ dẫn địa lý bị thu hồi khi tổ chức, cá nhân được cấp quyền sử dụng vi phạm các quy định về sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”.

2. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định thu hồi, tổ chức, cá nhân phải nộp lại cho Tổ kiểm tra (phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì) số tem đã được cấp mà chưa sử dụng.

3. Tổ chức, cá nhân bị thu hồi tem, nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý chỉ được xem xét cấp lại sau 02 năm kể từ ngày có Quyết định thu hồi.

Điều 15. Nguồn kinh phí thực hiện việc quản lý, sử dụng chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” cho sản phẩm quả bưởi huyện Hương Khê.

Việc xác định mức thu, nộp, miễn, giảm, kê khai, quản lý và sử dụng phí, lệ phí liên quan đến hoạt động, cấp tem, sử dụng tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” được thực hiện theo quy định của pháp luật; Để được cấp tem nhãn Logo Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình phải tự chịu chi phí để Ban quản lý thực hiện việc in tem, logo.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Chế độ báo cáo

Tổ chức, cá nhân được cấp tem, nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý phải thực hiện nghiêm chỉnh chế độ báo cáo cho đơn vị quản lý Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” định kỳ 06 tháng/lần và báo cáo hàng năm về tình hình sử dụng logo, tem, nhãn sản phẩm được cấp.

Điều 17. Kiểm tra, kiểm soát

Ban quản lý Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” chủ trì, giao các phòng, ngành, cơ quan liên quan và UBND các xã kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình sử dụng Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”, sử dụng logo, tem, nhãn ... mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” nhưng không quá 02 lần/năm.

Trường hợp kết quả kiểm tra cho thấy tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về sử dụng logo, tem, nhãn sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch” thì tổ chức, cá nhân đó phải chịu các hình thức xử lý theo quy định quyết định này và theo quy định của pháp luật.

Trường hợp nhận được khiếu kiện của người tiêu dùng về chất lượng sản phẩm được gắn logo, tem, nhãn Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch”, UBND huyện Hương Khê chủ trì, giao các phòng, ngành, cơ quan liên quan và UBND các xã tiến hành xác minh, kiểm tra và xử lý theo quy định.

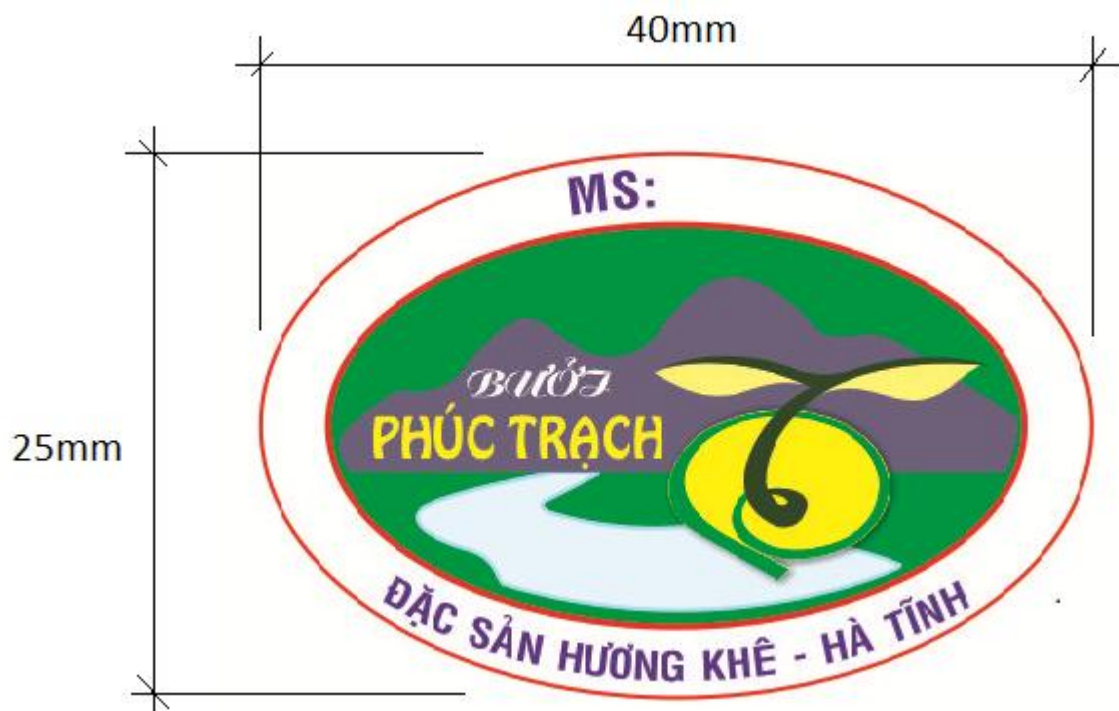
Điều 18. Điều khoản thi hành

Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp với phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp vướng mắc, các phòng, ngành, đơn vị, UBND các xã, các tổ chức, cá nhân có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi về UBND huyện (qua phòng Kinh tế - Hạ tầng để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Ninh

Phụ lục I**MẪU TEM NHÃN LOGO CHỈ DẪN ĐỊA LÝ “PHÚC TRẠCH”
CHO SẢN PHẨM QUẢ BƯỞI HUYỆN HƯƠNG KHÊ**

Ghi chú: - Logo bằng tem nhãn vỡ (chỉ dùng 1 lần duy nhất trên quả bưởi);
- Logo này đã được Cục Sở hữu trí tuệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký
Chỉ dẫn địa lý theo Quyết định số 2180/QĐ-SHTT ngày 09/11/2010.

[Tên tổ chức, cá nhân, cơ sở]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số.....

V/v: Đề nghị cấp/cấp quyền in
tem Chỉ dẫn địa lý “Phúc Trạch

Hương Khê, ngày ... tháng ... năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp tem nhãn Logo Chỉ dẫn địa lý

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện.

Căn cứ Quy định sử dụng logo, tem và hệ thống nhãn hiệu của Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch dùng cho sản phẩm quả bưởi của huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh (ban hành theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê).

Tôi/chúng tôi kính đề nghị UBND huyện Hương Khê xem xét yêu cầu của tôi/chúng tôi:

- Tổ chức, cá nhân sản xuất:

Tên Hộ:.....

Địa chỉ:.....

Diện tích/số cây thu hoạch:.....

Sản lượng thu hoạch:.....

Số lượng Logo:.....

- Tổ chức, cá nhân tiêu thụ:

Số TT	Tên hộ cung cấp sản phẩm (những hộ đã được cấp quyền dụng CDĐL)	Địa chỉ	Diện tích/số cây thu hoạch	Sản lượng dự kiến	Số lượng Logo

Chúng tôi cam kết tuân thủ các quy định trong Quy định quản lý và sử dụng Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch; Quy định về sử dụng tem nhãn logo sản phẩm mang Chỉ dẫn địa lý Phúc Trạch và các quy định pháp luật liên quan đến việc sử dụng Chỉ dẫn địa lý và tem chứng nhận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Đính kèm: Bản sao Giấy chứng nhận QSD CDĐL Mẫu thiết kế tem (trường hợp tự in tem)**NGƯỜI NỘP ĐƠN**
(ký tên, đóng dấu nếu có)

Phụ lục III

Quy trình cấp tem /cấp quyền in tem CDDL

