

Số: /KH-UBND

Hương Khê, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ các Thông tư: Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2091/QĐ-UBND ngày 29/8/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục

và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2024-2025 (số được giao bổ sung năm học 2023-2024);

Căn cứ Văn bản số 1785/SNV-CCVC ngày 30/8/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 1920/SNV-CCVC ngày 17/9/2024 của Sở Nội vụ và Văn bản số 1992/SGDĐT-TCCB ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên huyện Hương Khê năm học 2024-2025;

Được sự thống nhất của Thường trực Huyện ủy tại Văn bản số 1315-CV/HU ngày 04/10/2024 về chủ trương tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Tuyển dụng để bổ sung đội ngũ giáo viên còn thiếu, bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giảng dạy ở các trường mầm non, tiểu học trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức tuyển dụng giáo viên phải thực hiện đúng theo các quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ; các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế được giao; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong thi tuyển; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN

1) Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 20 chỉ tiêu, trong đó có 05 chỉ tiêu giáo viên mầm non, 15 chỉ tiêu giáo viên tiểu học

2) Cơ cấu tuyển dụng:

- 05 giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)

- 15 Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29), trong đó:

+ Giáo viên môn Văn hoá: 05 người

+ Giáo viên môn Tin học: 04 người.

+ Giáo viên môn Tiếng Anh: 05 người.

+ Giáo viên môn Thể dục: 01 người.

3) Chuyên ngành đào tạo cần tuyển:

* Giáo viên mầm non: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm giáo dục mầm non

* Giáo viên tiểu học:

- Giáo viên văn hóa: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên văn hóa tiểu học

- Giáo viên tiếng anh: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm tiếng anh hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành tiếng anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Giáo viên Thể dục: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm thể dục thể thao hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn thể dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Giáo viên tin học: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm tin học hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Tại thời điểm tuyển dụng chưa yêu cầu có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non (đối với dự tuyển giáo viên mầm non; chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học (đối với dự tuyển giáo viên tiểu học).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển.

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một Quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.
- Đối với người đăng ký dự tuyển đang là viên chức; cán bộ, công chức cấp xã; người làm việc trong doanh nghiệp; sỹ quan hoặc quân nhân chuyên nghiệp nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển, theo quy định của Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: thi viết

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

Theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm thứ 2, khoản 1, mục 3 phần IV kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn).

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

2. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức.

3. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.
- Địa điểm nộp hồ sơ: thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Nội vụ huyện Hương Khê (Số 01, đường Mai Phì, Tổ dân phố 3, Thị trấn huyện Hương Khê, Hà Tĩnh vào các ngày làm việc trong tuần).

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp hồ sơ dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển.

VI. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thông báo tuyển dụng: UBND huyện thông báo tuyển dụng theo quy định tại Điều 14, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND huyện ban hành thông báo tuyển dụng và đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm hành chính công huyện.

b) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp qua Tổ tiếp nhận (tại phòng Nội vụ), Trung tâm hành chính công hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng:

Theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Điều 3, Điều 8, Điều 9, Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát kỳ tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Tổ chức tuyển dụng:

- Thông báo tuyển dụng.
- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Lập danh sách và thông báo thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Tổ chức thi tuyển theo Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành tuyển dụng trước ngày 31/12/2024.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng:

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại Trung tâm Hành chính công huyện và Cổng thông tin điện tử huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển dụng.

a) Trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

6. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam). Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông

báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: dự kiến tổ chức thi tuyển trong quý IV/2024.

2. Địa điểm: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo).

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 do ngân sách huyện cấp; nội dung chi, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Hội đồng tuyển dụng do UBND huyện thành lập theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng đạt kết quả, đảm bảo an toàn, đúng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Lựa chọn, phối hợp với đơn vị có chức năng để tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 đảm bảo theo đúng quy định.

2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kiểm tra, sát hạch của Hội đồng; về thực hiện quy chế và nội quy tuyển dụng; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

3. Phòng Nội vụ.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng thực hiện các quy trình tổ chức thi tuyển viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo tuyển dụng viên chức; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người đăng ký dự tuyển tại hồ sơ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện quyết định: thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức; phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi tuyển viên chức; phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển viên chức; công nhận kết quả kỳ thi tuyển viên chức; quyết định tuyển dụng viên chức; hủy kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định (nếu có).

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ thi tuyển viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

4. Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Tham mưu nội dung đề cương ôn tập cho thí sinh công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng tuyển dụng các nội dung liên quan đến công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, dữ liệu đề thi, chấm thi và các nội dung liên quan đến tổ chức tuyển dụng.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông.

Tuyên truyền, thông báo công khai, khách quan, chính xác các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch.

7. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng; tổ chức niêm yết, đăng tải các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng và niêm yết tại Trung tâm Hành chính công huyện và chỉ đạo bộ phận một cửa các xã, thị trấn niêm yết công khai theo quy định.

- Bố trí Hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo thuận lợi, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để được xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Ninh