

Số: 109/KH-UBND

Hương Khê, ngày 16 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư: số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-GDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Văn bản số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/02/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 1308/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Văn bản số 1025/SNV-CCVC ngày 9/6/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Văn bản số 1056/SNV-CCVC ngày 13/6/2023 của Sở Nội vụ và Văn bản số 1201/SGDDĐT-TCCB ngày 13/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên huyện Hương Khê năm học 2023-2024;

Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Tuyển dụng để bổ sung đội ngũ giáo viên văn hóa tiểu học còn thiếu, bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giảng dạy ở các trường tiểu học trong năm học 2023 - 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức tuyển dụng giáo viên phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ; các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên được tuyển dụng phải có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn về hạng chức danh nghề nghiệp, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao; bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, công bằng và đúng quy định pháp luật để lựa chọn những người có trình độ năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN

1) Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 23 chỉ tiêu

2) Vị trí việc làm: giáo viên văn hóa tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)

3) Chuyên ngành đào tạo cần tuyển: Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên văn hóa tiểu học

(Có phụ lục chi tiết cơ cấu, số lượng cần tuyển kèm theo Kế hoạch này).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Xét tuyển, theo quy định của Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển.

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một Quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.
- Đối với người đăng ký dự tuyển đang là viên chức; cán bộ, công chức cấp xã; người làm việc trong doanh nghiệp; sỹ quan hoặc quân nhân chuyên nghiệp nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị đã đăng ký dự tuyển để xuất trình các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3.2. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng, công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3.3. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính tại Trung tâm hành chính công huyện, số 15, đường Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố 5 cũ (nay là Tổ dân phố 3) hoặc phòng Nội vụ huyện, địa chỉ: Số 01 đường Mai Phì, Tổ dân phố 5 cũ (nay là Tổ dân phố 3, thị trấn Hương Khê, huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh.

3.4. Thời gian và địa điểm thi: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Nội dung, Hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành
- + Hình thức thi: thi phỏng vấn
- + Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- + Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)
- + Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- a) Thông báo tuyển dụng: UBND huyện Thông báo tuyển dụng theo quy định tại

Điều 14, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND huyện ban hành thông báo tuyển dụng và đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Hành chính công huyện.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp qua Tổ tiếp nhận (tại phòng Nội vụ), Trung tâm hành chính công hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng:

Theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Điều 3, Điều 8, Điều 9, Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát kỳ tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Quy chế tổ chức xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Tổ chức tuyển dụng:

- Thông báo tuyển dụng.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Lập danh sách và thông báo thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Tổ chức xét tuyển theo Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển..

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành tuyển dụng trước ngày 30/8/2023.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng:

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại Trung tâm Hành chính công huyện và Cổng thông tin điện tử huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển dụng.

a) Trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

6. Hoàn thiện hồ sơ người trúng tuyển.

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.

1) Thời gian xét tuyển: Dự kiến hoàn thành trong tháng 8/2023 (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể)

2) Địa điểm: Dự kiến tại Hội trường tầng 2, Trung tâm hành chính công huyện; địa chỉ: Số 15, đường Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố 5 cũ (nay là Tổ dân phố 3), Thị trấn huyện Hương Khê, Hà Tĩnh.

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tuyển dụng: Mức thu lệ phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện việc tuyển dụng: Do ngân sách huyện cấp.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Hội đồng tuyển dụng do UBND huyện thành lập theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng đạt kết quả, đảm bảo an toàn, đúng quy định tại Quy chế tổ chức xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng

hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Lựa chọn, phối hợp với đơn vị có chức năng để tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024 đảm bảo theo đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng; phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ tuyển dụng; phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng; công nhận kết quả tuyển dụng và Quyết định tuyển dụng hoặc hủy kết quả tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024 theo quy định (nếu có).

- Tham mưu UBND huyện làm việc và ký kết hợp đồng với các đơn vị có đủ các điều kiện để ra đề, chấm thi (nếu có) theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Tổ chức thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người trúng tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

2. Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Tham mưu nội dung đề cương ôn tập cho thí sinh công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng tuyển dụng các nội dung liên quan đến công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, dữ liệu đề thi, chấm thi và các nội dung liên quan đến tổ chức tuyển dụng.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông.

Tuyên truyền, thông báo công khai, khách quan, chính xác các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch.

5. Phòng Y tế.

Hướng dẫn triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới đảm bảo an toàn cho kỳ tuyển dụng theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng; tổ chức niêm yết, đăng tải các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng và niêm yết tại Trung tâm Hành chính công huyện và chỉ đạo bộ phận một cửa các xã, thị trấn niêm yết công khai theo quy định.

- Bố trí Hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo thuận lợi, hiệu quả.

Yêu cầu cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Ninh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯƠNG KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hương Khê, ngày 16 tháng 6 năm 2023

**CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG
GIÁO VIÊN VĂN HOÁ TIỂU HỌC NĂM HỌC 2023-2024**
(Kèm theo Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 16/6/2023 của UBND huyện)

Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu trình độ đào tạo thực hiện tuyển dụng
Giáo viên văn hóa tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)	23	Đại học trở lên, ngành đào tạo giáo viên tiểu học văn hóa