

Số: /KH-UBND

Hương Khê, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025**  
**theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP**

Căn cứ các Nghị định: số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ các Thông tư: Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức, viên chức, thi nâng ngạch viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức, viên chức, thi nâng ngạch viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, viên chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2091/QĐ-UBND ngày 29/8/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2024-2025 (số được giao bổ sung năm học 2023-2024);

Căn cứ Văn bản số 1785/SNV-CCVC ngày 30/8/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 1920/SNV-CCVC ngày 17/9/2024 của Sở Nội vụ và Văn bản số 1992/SGDĐT-TCCB ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên huyện Hương Khê năm học 2024-2025;

Được sự thống nhất của Thường trực Huyện ủy tại Văn bản số 1315-CV/HU ngày 04/10/2024 về chủ trương tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Hương Khê xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và tạo nguồn cán bộ trong các đơn vị sự nghi theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng theo các quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế được giao; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề viên chức cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong xét tuyển; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Chỉ tiêu, cơ cấu:**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP là **01** chỉ tiêu giáo viên tin học bậc tiểu học (chức danh nghề Giáo viên tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29)

### **2. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành sư phạm tin học hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Tại thời điểm tuyển dụng chưa yêu cầu có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một Quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.
- Đối với người đăng ký dự tuyển đang là viên chức; cán bộ, viên chức cấp xã; người làm việc trong doanh nghiệp; sỹ quan hoặc quân nhân chuyên nghiệp nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

## **2. Đối tượng dự tuyển**

2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 2.1 mục 2 phần III kế hoạch này;

b. Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.3 Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 2.2 mục 2 phần III Kế hoạch này.

## **3. Các trường hợp sau không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

#### **2. Nội dung xét tuyển**

Thực hiện theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, bao gồm:

- Vòng 1: xét kết quả học tập, rèn luyện và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP.

Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP sẽ tiếp tục vào Vòng 2.

- Vòng 2: phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); thang điểm 100 điểm (áp dụng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **3. Xác định người trúng tuyển**

Áp dụng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm thứ 2 khoản 1 mục 3 phần IV kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Thời gian: dự kiến tổ chức xét tuyển trong quý IV/2024.

2. Địa điểm: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng  
(*thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo*).

## **VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **1. Đăng ký dự tuyển**

- Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP);

+ Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (ví dụ bằng đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường là đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...); đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, trường hợp bằng điểm không ghi rõ kết quả rèn luyện, bổ sung minh chứng kết quả rèn luyện của trường;

+ Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học đáp ứng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức.

- Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

+ Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

+ Địa điểm nộp hồ sơ: thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Nội vụ huyện Hương Khê (Số 01, đường Mai Phì, Tổ dân phố 3, Thị trấn huyện Hương Khê, Hà Tĩnh vào các ngày làm việc trong tuần.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp hồ sơ dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển.

Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

## **2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển**

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp

Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam). Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP do ngân sách huyện cấp; nội dung chi, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hội đồng xét tuyển viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP theo đúng các quy định hiện hành và Kế hoạch này.

## **2. Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức**

Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kiểm tra, sát hạch của Hội đồng; về thực hiện quy chế và nội quy kiểm tra, sát hạch; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức; tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng xét tuyển thực hiện các quy trình tổ chức xét tuyển viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo tuyển dụng viên chức; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người đăng ký dự tuyển tại hồ sơ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện quyết định: thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ xét tuyển viên chức; phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức; công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức; quyết định tuyển dụng viên chức; hủy kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định (nếu có).

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ xét tuyển viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

## **4. Phòng Giáo dục - Đào tạo.**

- Chịu trách nhiệm xác định kết quả, thành tích trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia, quốc tế, khu vực,... và tiêu chuẩn về khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ; quy định việc xác định văn bằng, chứng chỉ của những người đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Tham mưu nội dung đề cương ôn tập cho thí sinh công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng tuyển dụng các nội dung liên quan đến công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, dữ liệu đề thi, chấm thi và các nội dung liên quan đến tổ chức tuyển dụng.

## **5. Phòng Tài chính- kế hoạch**

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch.

## **6. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông.**

Tuyên truyền, thông báo công khai, khách quan, chính xác các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

## **7. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng; tổ chức niêm yết, đăng tải các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng và niêm yết tại Trung tâm Hành chính công huyện và chỉ đạo bộ phận một cửa các xã, thị trấn niêm yết công khai theo quy định.

- Bố trí Hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo thuận lợi, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2024-2025 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Xuân Ninh**