UBND TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA CCHC
Số: 336/TB-ĐKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra cải cách hành chính định kỳ năm 2026

Kính gửi: UBND xã Hương Khê

Thực hiện các Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026; Kế hoạch số 47/KH-SNV ngày 06/8/2026 của Sở Nội vụ về việc kiểm tra chuyên ngành Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026; Văn bản số 5889/SNV-CCHC&VTLT ngày 22/9/2026 của Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh về triển khai công tác kiểm tra CCHC năm 2026, ngày 30/9/2026, Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh (Tổ Kiểm tra số 2) thực hiện kiểm tra trực tuyến về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã Hương Khê.

Quá trình kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra đã rà soát, nghiên cứu báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý III/2026, các văn bản, tài liệu liên quan trên hệ thống hồ sơ công việc, trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của đơn vị. Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh (Tổ kiểm tra số 2) thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND xã Hương Khê đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, trung tâm, đơn vị quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức về chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước

1.2. Công tác Văn thư lưu trữ

a). Kết quả đạt được

***. Công tác quản lý, chỉ đạo về văn thư, lưu trữ**

- UBND xã Hương Khê đã triển khai công tác văn thư, lưu trữ tương đối nền nếp; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định về công tác văn thư, lưu trữ tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt cơ quan đầu năm, đầu tháng để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm rõ quy đinh và tổ chức thực hiện; ban hành một số văn bản quản lý, chỉ đạo về công tác văn thư, lưu trữ[1];

[1] Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 28/9/2026 của UBND xã Hương Khê ban hành kế hoạch văn thư lưu trữ năm 2026; Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Hương Khê ban hành danh mục hồ sơ cơ quan năm 2026, Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của UBND xã Hương Khê ban hành quy chế công tác văn thư lưu trữ….

- Bố trí 01 công chức thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ tại Văn phòng HĐND-UBND và 01 công chức kiêm nhiệm tham mưu quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Thực hiện cơ bản đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác văn thư, lưu trữ; Quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính và văn thư lưu trữ do cấp trên tổ chức.

***. Hoạt động nghiệp vụ văn thư**

- Việc soạn thảo, ký ban hành văn bản hành chính cơ bản đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Công tác tiếp nhận, quản lý, xử lý và phát hành văn bản được thực hiện trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành số (TD-OFFICE); việc gửi, nhận văn bản điện tử được thực hiện thông suốt, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc;

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống trong xử lý công việc trên TD-OFFICE; 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được tiếp nhận, luân chuyển, xử lý, phát hành và lưu trữ trên môi trường điện tử; văn bản phát hành được ký số cá nhân và ký số cơ quan theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng con dấu, chữ ký số được thực hiện cơ bản đúng quy định; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác văn thư được quan tâm triển khai;

- Đối với tài liệu mật, đơn vị đã bố trí phương tiện bảo quản theo quy định.

***. Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ**

- Hồ sơ, tài liệu của 03 xã trước khi sắp xếp gồm: Hương Long, Phú Gia và Thị trấn Hương Khê (khối lượng sơ bộ theo kết quả đo đạc tại kho ước tính khoảng 207,1 mét giá); thực trạng tài liệu chưa được chỉnh lý, còn để đóng bao, chất đống. UBND xã Hương Khê đã ban hành kế hoạch chỉnh lý, số hóa toàn bộ khối tài liệu trước sắp xếp (Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 29/9/2026), trong đó chia ra 4 giai đọa thực hiện (dự kiến hoàn thành trong năm 2027).

- Việc khai thác, tra cứu tài liệu chủ yếu dựa trên nguồn tài liệu điện tử có trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành số (TD-OFFICE).

b) Tồn tại hạn chế

- Công tác quản lý VTLT chủ yếu do công chức kiêm nhiệm nên nghiệp vụ VTLT chưa chuyên sâu.

- Hồ sơ, tài liệu của các xã cũ sau sáp nhập lớn chưa triển khai chỉnh lý và lựa chọn thực hiện số hóa theo chỉ đạo tại Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 107-KH/TU (ban hành kèm theo Kế hoạch số: 600/KH-UBND ngày 28/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh) và Sở Nội vụ đôn đốc thực hiện tại Công văn số 5458/SNV-CCHC&VTLT ngày 09/9/2026; chưa bố trí được kho lưu trữ và các trang thiết bảo đảm yêu cầu về diện tích, trang thiết bị và điều kiện bảo quản tài liệu.

2. Cải cách thể chế

a). Kết quả đạt được

UBND xã Hương Khê đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác cải cách thể chế gắn với thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp, xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Về triển khai các chủ trương, nhiệm vụ đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 29/4/2026 và Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 02/5/2026 triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo của tỉnh; thực hiện báo cáo sơ kết 01 năm và báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết. Đồng thời, ban hành Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 19/9/2026 triển khai Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035.

- Về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/5/2026 về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 thành lập Tổ rà soát; phân công các bộ phận chuyên môn thực hiện và báo cáo kết quả rà soát. Theo kết quả theo dõi của Sở Tư pháp, xã có 03 văn bản không còn phù hợp và đã hoàn thành việc xử lý. Trong 9 tháng đầu năm 2026, UBND xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật là Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội. Xã đã tham gia góp ý các dự thảo luật liên quan đến nhiệm vụ quản lý tại địa phương như hộ tịch, nuôi con nuôi, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận thông tin và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Về theo dõi tình hình thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 04/02/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai thi hành văn bản pháp luật mới. Trong quá trình giải quyết công việc, xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hướng dẫn thực hiện pháp luật; trao đổi, xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp trên đối với những nội dung còn có cách hiểu khác nhau hoặc vượt thẩm quyền.

- Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Đã triển khai tuyên truyền thông qua hội nghị, lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, họp dân, sinh hoạt đoàn thể, sinh hoạt thôn; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và Trang thông tin điện tử xã. Đồng thời, quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do các sở, ngành tổ chức.

Nhìn chung, UBND xã đã quan tâm triển khai tương đối đầy đủ các nhiệm vụ về cải cách thể chế; việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW và các nhiệm vụ xây dựng, tổ chức thi hành pháp luật đã được cụ thể hóa bằng kế hoạch, văn bản triển khai. Công tác rà soát đã gắn với xử lý văn bản không còn phù hợp, hoàn thành xử lý 03 văn bản theo kết quả rà soát.

b). Tồn tại hạn chế

Mặc dù đã quan tâm ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ, tuy nhiên, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo có thời điểm chưa đầy đủ, kịp thời.

Cụ thể: Việc báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật sơ bộ chưa bảo đảm tiến độ theo yêu cầu, Sở Tư pháp đã đôn đốc tại Văn bản số 1406/STP-XDPL ngày 05/6/2026; Chưa có Báo cáo tổng kết Bộ luật Dân sự năm 2015 gửi Sở Tư pháp theo Văn bản số 959/KTVBQPPL-STP ngày 28/4/2026; chưa có Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật gửi ngày 22/4/2026, chậm so với thời hạn trước ngày 10/4/2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 1676/UBND-NC3 ngày 05/3/2026.

3. Công tác cải cách TTHC và dịch vụ công trực tuyến

a). Kết quả đạt được

Qua kiểm tra hồ sơ được UBND xã cung cấp và kiểm tra trên Hệ thống hồ sơ công việc, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, UBND xã Hương Khê thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 24/03/2026 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã đúng thời gian quy định và các kế hoạch triển khai theo văn bản của UBND tỉnh.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 02/5/2026 về ban hành Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC.

- UBND xã đã ban hành một số văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ thường xuyên do Chính phủ, Bộ, ngành liên quan và UBND tỉnh giao triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- UBND xã đã xây dựng báo cáo tháng, quý I, 06 tháng và Quý III năm 2026 đúng thời gian và biểu mẫu theo quy định.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh liên quan đến kiểm soát TTHC, kịp thời phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh cung cấp các thông tin theo yêu cầu của các Bộ, ngành liên quan về đầu mối tiếp nhận và xử lý tiếp nhận hồ sơ TTHC.

- UBND xã tiếp nhận và xử lý 08 phản ánh, kiến nghị về TTHC trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia; đến nay, những nội dung phản ánh, kiến nghị đã được trả lời, xử lý và báo cáo, công khai kết quả trên Hệ thống theo đúng quy định.

- Về hồ sơ tiếp nhận kiểm tra báo cáo và trích xuất trên Hệ thống (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh từ ngày 01/01/2026 đến ngày 25/9/2026):

+ Số lượng hồ sơ UBND xã đã tiếp nhận 1703 hồ sơ, quá hạn 11 hồ sơ đạt 99,35%.

+ Các tiêu chí đạt cao như: tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,94%; tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100 %; tỷ lệ kết quả giải quyết đạt tỷ lệ 99,94%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,40 %.

b) Tồn tại hạn chế

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC vẫn còn để quá hạn nhưng không có văn bản xin lỗi;

+ Tỷ lệ phản ánh kiến nghị về TTHC của cá nhân tổ chức còn cao.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a). Kết quả đạt được

****. Về tổ chức bộ máy***

- Đối với tổ chức hành chính:

+ Hiện nay, UBND xã Hương Khê có 03 phòng chuyên môn *(Văn phòng HĐND & UBND xã; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội)* và Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc. Cơ cấu các tổ chức hành chính trực thuộc UBND xã Hương Khê đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố thuộc trung ương *(được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ).*

+ Về cơ cấu lãnh đạo: Hiện có 03 cấp trưởng/04 tổ chức và 04 cấp phó/04 tổ chức.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: hiện nay trên địa bàn xã Hương Khê có 06 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, cụ thể: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế và 04 cơ sở giáo dục. Các đơn vị sự nghiệp này được tổ chức đảm bảo theo định hướng, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và quy định của pháp luật hiện hành.

****. Về chức năng, nhiệm vụ, biên chế, vị trí việc làm:***

- UBND xã Hương Khê đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền. Đồng thời ban hành Quyết định phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Hương Khê.

- UBND xã Hương Khê đã sử dụng công chức, viên chức đảm bảo trong số biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

****. Việc thực hiện quản lý nhà nước đối với thôn theo quy định của pháp luật:*** Thời điểm 01/01/2026, xã Hương Khê có 40 thôn với 103 người hoạt động không chuyên trách thôn; đến 01/7/2026, còn lại 18 thôn với 44 người hoạt động không chuyên trách thôn; sau sắp xếp, trên cơ sở phương án nhân sự của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, UBND xã đã thực hiện chỉ định 18 Trưởng thôn, chỉ đạo các thôn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo hoạt động thôn sau sắp xếp, thực hiện quản lý và chi trả phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách thôn đầy đủ, đảm bảo quy định.

b) Tồn tại hạn chế

UBND xã Hương Khê hiện có 02 Phó Trưởng phòng Kinh tế; tuy vậy, tại Văn bản số 5600/UBND-NC_2 ngày 14/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bố trí phòng chuyên môn và số lượng cấp phó các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân tỉnh chưa có chỉ đạo về việc bổ nhiệm

5. Cải cách chế độ công vụ

a). Kết quả đạt được

UBND xã Hương Khê thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ,

công chức, viên chức; rà soát, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tiễn sau sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Tồn tại hạn chế

- Qua kiểm tra Hệ thống phần mềm Quản lý Hồ sơ cán bộ công chức, viên chức một số hồ sơ không có ảnh và ảnh cập nhật không đúng quy định (Mã cán bộ: 042179002898; 042183004465)…

6. Cải cách tài chính công

a). Kết quả đạt được

Nhìn chung, địa phương cơ bản thực hiện bảo đảm các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Cụ thể:

- Tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước trong 9 tháng đầu năm đạt 86,5% (6.029 triệu đồng/6.970 triệu đồng).

- Về thực hiện kiến nghị của cơ quan kiểm toán, thanh tra: Trong năm 2026, địa phương đã thực hiện nộp trả ngân sách 767.040.700 đồng do hết nhiệm vụ chi theo kết luận của Kiểm toán nhà nước.

- Lập, phân bổ và quyết toán ngân sách: Cơ bản thực hiện đúng quy định; ban hành Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 16/01/2026 về phân bổ, giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; tổng hợp, báo cáo quyết toán gửi Sở Tài chính và phê duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 theo quy định.

- Công khai tài chính, ngân sách: Thực hiện cơ bản đầy đủ việc công khai dự toán, quyết toán và tình hình thực hiện ngân sách; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tự chủ tài chính: Đã giao tự chủ tài chính đối với các cơ quan nhà nước gồm Văn phòng HĐND-UBND xã, Văn phòng Đảng ủy xã, Ủy ban MTTQ xã; đồng thời ban hành quyết định giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

- Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị và diện tích chuyên dùng: UBND xã đã ban hành Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị dùng chung của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Hương Khê; Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 15/3/2026 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã Hương Khê; tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích công trình sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Hương Khê.

- Về sắp xếp, xử lý nhà, đất dôi dư: Tổng số cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý của địa phương phải thực hiện xử lý là 18 cơ sở; trong đó, đã hoàn thành xử lý 16 cơ sở, gồm: 03 cơ sở thực hiện điều chuyển và 13 cơ sở hoàn thành ký hợp đồng khai thác theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP. Còn 02 cơ sở đang tiếp tục thực hiện phương án xử cho thuê theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP. Như vậy tiến độ xử lý cơ sở nhà, đất dôi dư đã hoàn thành 88,9%.

b) Tồn tại hạn chế

- Chưa giải ngân 1.285 triệu đồng nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia. Theo báo cáo của đơn vị, việc triển khai một số nội dung, dự án thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia còn chậm; công tác rà soát đối tượng thụ hưởng, xây dựng kế hoạch, lập dự toán và hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán còn gặp khó khăn. Một số nội dung phải rà soát, điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có lúc chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến tiến độ giải ngân kinh phí.

- Giải ngân các đề án, chính sách của tỉnh 9 tháng đầu năm đạt 64% (17.689 triệu đồng/27.480 triệu đồng), dự kiến sẽ hoàn thiện thủ tục để giải ngân trong những tháng cuối năm.

- Về quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công một số đơn vị được kiểm tra như sau:

+ Văn phòng HĐND-UBND xã Hương Khê: Quy chế chi tiêu nội bộ tại Điều 15 nội dung về chi thăm ốm đau còn xuất hiện cụm từ "bệnh viện tuyến huyện" không phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

+ Trạm y tế xã Hương Khê: Quy chế chi tiêu nội bộ viện dẫn văn bản không phù hợp (Trạm y tế là đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc phạm vi Nghị định 60/2021/NĐ-CP nhưng quy chế lại viện dẫn Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP tại Điều 3; các văn bản này dành cho cơ quan hành chính).

+ Đối với các đơn vị còn lại, đề nghị UBND xã chỉ đạo phòng chuyên môn soát xét quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định

- Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách đảm bảo chi thường xuyên sau sắp xếp 07/07 đơn vị. Lý do theo báo cáo của địa phương, các đơn vị sự nghiệp chủ yếu có nguồn thu thấp hoặc không có nguồn thu; khó khăn trong việc giảm chi ngân sách.

7. Xây dựng, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử

7.1. Xây dựng, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử

a). Kết quả đạt được

- Ban hành Kế hoạch số 180/KH-UBND, ngày 08/9/2026 về việc Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Hương Khê; số 175/KH-UBND, ngày 03/9/2026 về việc Triển khai thực hiện phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn xã Hương Khê giai đoạn 2026 – 2030.

Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác. Tổ chức kiện toán 18 tổ chuyển đổi số cộng đồng trên các thôn.

- Xã đã triển khai, khai thác các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc; cơ bản duy trì sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin báo cáo, hội nghị truyền hình trực tuyến và các nền tảng số có liên quan. Đã triển khai, tuyên truyền và khai thác tốt nền tảng i-HaTinh phục vụ cung cấp thông tin, tiện ích số, tương tác giữa chính quyền với người dân và hỗ trợ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người

dân.

- Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; triển khai khóa học "Bình dân học vụ số" trên nền tảng trực tuyến cho 100% cán bộ, công chức, viên chức UBND xã, các trường học và Trạm Y tế, tập trung vào kiến thức chuyển đổi số, khai thác dữ liệu số, giao tiếp trên môi trường số và bảo đảm an toàn thông tin.

- Về tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến: Số lượng hồ sơ dịch vụ công trực tuyến 4.032/4.032 hồ sơ, đạt tỷ lệ: 100% (Dịch vụ công một phần: 2.829/4.032 hồ sơ, đạt tỷ lệ 70,16%, DVC toàn trình: 1.203/4.032 hồ sơ, tỷ lệ: 29,84%)

Kết quả thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí là 2.987 hồ sơ. Trong đó, 2.974/2.987 hồ sơ được thanh toán trực tuyến, đạt 99,56%; 13/2.987 hồ sơ thanh toán trực tiếp, chiếm 0,43%.

+ Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Số hóa thành phần hồ sơ đạt 4.032/4.032 hồ sơ, tỷ lệ 100%; số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 3.986/3.986 hồ sơ, tỷ lệ 100%.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý văn bản trên môi trường điện tử được quan tâm thực hiện; quy trình tham mưu, xử lý văn bản và sử dụng chữ ký số trên Hệ thống quản lý hồ sơ công việc được duy trì. Từ ngày 01/01 đến ngày 15/9/2026, hệ thống ghi nhận gần 11.379 văn bản đến và 5.015 văn bản đi.

- Cổng thông tin điện tử của địa phương cập nhật, đăng tải tương đối đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định.

- Số lượng người dân từ 18 tuổi trở lên cài đặt tài khoản i-HaTinh: 7027/21295, đạt tỷ lệ 33%; Số lượt đánh giá hài lòng là 51/64 lượt, đạt tỷ lệ 79,69%.

- Đồng thời triển khai ứng dụng Trợ lý ảo MISA ONE AI tích hợp trên Nền tảng Văn phòng số MISA iGov trong công tác quản lý, điều hành.

- Xã đã đẩy mạnh thực hiện hỗ trợ người dân tiếp cận chuyển đổi số: Tổ chức chiến dịch "Đi từng ngõ, gõ từng nhà, ngày thứ bảy về với nhân dân, hướng dẫn từng người dân kỹ năng số, sử dụng các dịch vụ số", tập trung hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, nông dân và các nhóm còn hạn chế về kỹ năng số, từng bước hình thành thói quen tự sử dụng dịch vụ công và các tiện ích số.

- Xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện phong trào "Bình dân học vụ số", như: Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 08/9/2026 triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026 trên địa bàn xã Hương Khê; Văn bản số 1384/UBND-VHXH ngày 09/8/2026 về việc đăng ký danh sách tham gia Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng "Bình dân học vụ số";… Đến nay, 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối chính quyền và các đơn vị: Trường học, trạm y tế tham gia và hoàn thành các khóa học trên nền tảng "Bình dân học vụ số".

b) Tồn tại hạn chế

Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục. Việc cập nhật dữ liệu trên một số hệ thống chưa kịp thời.

7.2. Công tác đổi mới sáng tạo

a). Kết quả đạt được

Qua kiểm tra hồ sơ, minh chứng, ghi nhận UBND xã Hương Khê đã triển khai các nhiệm vụ về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và sáng kiến, cụ thể:

- Đối với việc thực hiện Kế hoạch số 481/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 25/9/2026 về phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn xã Hương Khê giai đoạn 2026-2030, qua đó cụ thể hóa việc triển khai nhiệm vụ tại địa phương.

- Đối với Cuộc thi Khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Hà Tĩnh năm 2026 (TECHFEST HA TINH 2026): UBND xã đã triển khai, thông tin và tuyên truyền về Cuộc thi đến các cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn, vận động đăng ký tham gia theo Kế hoạch số 2378/KH-SKHCN ngày 13/8/2026 và Văn bản số 2489/SKHCN-CN&ĐMST của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đối với công tác xét công nhận sáng kiến, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến: UBND xã đã thành lập, kiện toàn Hội đồng; ban hành Quy chế và tổ chức triển khai công tác tiếp nhận, đánh giá, công nhận sáng kiến theo Hướng dẫn số 555/HD-SKHCN ngày 13/3/2026. Đợt 1 năm 2026, UBND xã đã tiếp nhận, rà soát hồ sơ và tổ chức đánh giá, công nhận 71 sáng kiến của 38 tác giả và 67 nhóm tác giả; đồng thời lựa chọn, giới thiệu 05 sáng kiến tiêu biểu có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng. Đối với Đợt 2, UBND xã đã ban hành văn bản triển khai và đang tiếp tục thực hiện theo quy định.

- UBND xã đã thực hiện liên kết Cổng Sáng kiến KH&CN trên Trang thông tin điện tử của xã theo Văn bản số 2022/SKHCN-CN&ĐMST ngày 13/7/2026, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tiếp cận thông tin về sáng kiến, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Đối với đề xuất nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo:

UBND xã đang tham mưu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo Thông báo số 570/TB-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh.

b) Tồn tại hạn chế

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 201/KH-UBND để cụ thể hóa Kế hoạch số 481/KH-UBND của UBND tỉnh; tuy nhiên, kết quả triển khai các nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch 481 chưa được thể hiện rõ qua hồ sơ, minh chứng, nhất là các hoạt động thúc đẩy đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và kết quả hỗ trợ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Việc triển khai TECHFEST Hà Tĩnh 2026 mới chủ yếu ở mức thông tin, tuyên truyền, vận động tham gia; chưa có minh chứng rõ về kết quả số lượng ý tưởng, dự án, doanh nghiệp tham gia hoặc được hỗ trợ tham gia Cuộc thi.

- Công tác sáng kiến đã có 71 sáng kiến được công nhận; tuy nhiên quy trình Hồ sơ và tài liệu phục vụ chấm, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến còn một số nội dung cần tiếp tục rà soát, hoàn thiện.

8. Kết quả thực hiện công tác dân tộc - tôn giáo

Qua báo cáo, UBND xã Hương Khê đã quan tâm, chú trọng đến công tác dân vận và sự ổn định của lĩnh vực dân tộc, tôn giáo trên địa bàn, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, cũng như công tác xử lý thực tiễn tại cơ sở.

Về phân công nhiệm vụ và bám nắm cơ sở: Xã đã chủ động phân công cụ thể 02 đồng chí trực tiếp phụ trách công tác Quản lý Nhà nước về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo (gồm 01 đồng chí Lãnh đạo UBND xã và 01 đồng chí Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội). Nhờ đó, các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo diễn ra ổn định, tuân thủ pháp luật.

Về công tác đối thoại, tiếp xúc: Cấp ủy, chính quyền địa phương đã làm tốt việc tiếp xúc, đối thoại, tặng quà chúc mừng các tổ chức tôn giáo, chức sắc, chức việc nhân dịp các Lễ trọng. Ban Thường vụ Đảng ủy thường xuyên thông tin, quán triệt tình hình tôn giáo với đội ngũ cán bộ cốt cán để tham mưu xử lý kịp thời các vụ việc trên địa bàn.

Về phát huy khối đại đoàn kết: Nhờ phối hợp tốt với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, 100% đồng bào dân tộc, tôn giáo trên địa bàn đã tham gia công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 vào ngày 15/3/2026 đảm bảo đúng luật, đúng thời gian. Đặc biệt, có 02 ứng cử viên là người công giáo đã tham gia ứng cử Đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031

9. Kết quả thực hiện lĩnh vực lao động, việc làm

a). Kết quả đạt được

*. **Công tác quản lý, cập nhật tình hình lao động, biến động lao động đến, đi trên địa bàn và nhu cầu tìm kiếm việc làm tại các doanh nghiệp trong tỉnh**

UBND xã Hương Khê đã ban hành và triển khai kịp thời các văn bản quản lý nhà nước về lao động, việc làm như: Công văn số **67/VHXH ngày 26/3/2026** về rà soát lao động có nhu cầu học nghề ngắn hạn năm 2026 và dự báo nhu cầu giai đoạn 2026-2030; Công văn số **131/VHXH ngày 3/6/2026** rà soát lao động, sinh viên năm cuối có nhu cầu việc làm, học nghề năm 2026; hiện nay, UBND xã đang tập trung tiến hành rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu lao động trên địa bàn.

***. Công tác kết nối cung - cầu lao động, vận động, thu hút người lao động Hà Tĩnh về làm việc tại địa phương (theo Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 24/4/2025 của UBND tỉnh)**

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số **93/KH-UBND ngày 20/5/2026** về tăng cường kết nối cung - cầu lao động, vận động, thu hút người lao động về làm việc tại Hà Tĩnh; Văn bản số **1735/UBND-VHXH ngày 27/9/2026** về việc triển khai thực hiện Thỏa thuận toàn cầu về Di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc (GCM) trên địa bàn xã. Hàng tháng, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo nhu cầu lao động theo Kế hoạch số 223/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Công tác tuyên truyền được chú trọng và triển khai đồng bộ bằng nhiều hình thức. Bên cạnh truyền thanh cơ sở, xã đã tổ chức 25 cuộc tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp thôn và sinh hoạt đoàn thể. Các kênh số hóa như Trang thông tin điện tử xã, các nhóm Zalo, Facebook địa phương được khai thác thường xuyên để đăng tải thông tin tuyển dụng. Nội dung tuyên truyền hướng nghiệp được phủ rộng từ các doanh nghiệp lớn trong tỉnh đến các chương trình hợp tác quốc tế, cụ thể như: Văn bản số 198/VHXH ngày 18/8/2026 tuyên truyền tuyển dụng lao động tại Công ty TNHH Gang thép Hưng Nghiệp Formosa Hà Tĩnh; Văn bản số 189/VHXH ngày

12/8/2026 tuyển chọn lao động ngành ngư nghiệp theo chương trình EPS; Văn bản số 200/VHXH ngày 20/8/2026 tuyển chọn trợ lý điều dưỡng tại CHLB Đức; Văn bản số 220/VHXH ngày 1/9/2026 tuyển chọn thực tập sinh nam đi Nhật Bản.

***. Công tác phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh tổ chức phiên giao dịch việc làm**

UBND xã đã chủ động phối hợp với các doanh nghiệp lớn nhằm tạo cơ hội tiếp cận việc làm trực tiếp cho người dân. Đáng chú ý, ngày **09/5/2026**, UBND xã đã phối hợp với Công ty TNHH Havina - Chi nhánh Hương Khê tổ chức thành công Ngày hội tuyển dụng năm 2026, thu hút hơn 250 người lao động tham gia, đồng thời,ban hành Văn bản số 223/VHXH ngày 7/9/2026 để tuyên truyền rộng rãi về thông tin nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp và kế hoạch tổ chức các phiên giao dịch việc làm, Hội chợ việc làm của tỉnh trong tháng 9/2026, giúp các đối tượng lao động dễ dàng tiếp cận sàn giao dịch trực tiếp và trực tuyến.

b) Tồn tại hạn chế

- Tiến độ thực hiện rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu lao động trên địa bàn vẫn đang trong quá trình triển khai, chưa hoàn thành triệt để để đưa vào khai thác đồng bộ với hệ thống dữ liệu số chung.

- Các văn bản tuyên truyền về xuất khẩu lao động và tuyển dụng tại Formosa cơ bản đầy đủ, tuy nhiên chưa thống kê rõ kết quả kết nối cụ thể (có bao nhiêu lao động đã nộp hồ sơ hoặc tuyển dụng thành công qua các văn bản thông báo này).

10. Kết quả thực hiện lĩnh vực người có công

a). Kết quả đạt được

***Công tác tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách đối với người công và thân nhân người có công:** Đã triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, qua đó tuyên truyền, phổ biến các quy định mới đến các đối tượng trên địa bàn.

*** Công tác giải quyết chế độ chính sách người có công và thân nhân người có công**: Đã thực hiện việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ chính sách đối với người có công và thân nhân người có công kịp thời, đầy đủ hồ sơ thủ tục theo quy định.

- Trong 9 tháng tháng đầu năm 2026, đã tiếp nhận, thẩm định 60 bộ hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống hồ sơ một cửa.

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo: Từ ngày 01/01/2026 đến nay: không có đơn thư liên quan đến lĩnh vực người có công.

***Về việc giải quyết chế độ mai táng phí đối với tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế theo Quyết định 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2021 của Thủ tướng Chính phí:** Nội dung này được UBND tỉnh ủy quyền UBND các phường, phường thực hiện từ tháng 8/2025, đến nay UBND phường đã tiếp nhận và ban hành Quyết định đối với 02 trường hợp. Qua kiểm tra hồ sơ, thủ tục đầy đủ, đảm bảo quy định.

***Việc triển khai các chế độ, chính sách liên quan khác**: Chế độ điều dưỡng, trang cấp dụng cụ chỉnh hình, ưu đãi học sinh, sinh viên, rà soát hỗ trợ nhà ở đối với người có công, đối với thân nhân liệt sĩ, con đẻ chất độc hóa học, được triển khai kịp

thời.

***Việc quản lý đối với người có công và thân nhân người có công trên địa bàn:**

- Hàng tháng, đã thực hiện việc cập nhập biến động đối tượng, bảo đảm giải quyết kịp thời chế độ ưu đãi đối với người có công.

- Từ tháng 03/2026, việc tăng, giảm đối tượng giao cho cấp xã trực tiếp cập nhập biến động và thực hiện chi trả, xã sẽ chủ động hơn trong việc cập nhập đối tượng và chi trả, tuy nhiên đòi hỏi phải chính xác, cẩn thận trong quản lý đối tượng chi trả, đảm bảo chế độ hưởng, thông tin chi trả: tỷ lệ %, trợ cấp nuôi dưỡng, phụ cấp phục vụ,…

- Đã thực hiện việc rà soát đối tượng hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ, đối tượng hưởng phụ cấp khu vực trong danh sách hưởng trợ cấp và thực tế tại địa bàn.

***Chính sách tặng quà người có công nhân dịp tết Nguyên đán và Ngày thương binh – Liệt sĩ:**

- Được triển khai kịp thời, đầy đủ, góp phần thực hiện tốt chủ trương của Đảng, nhà nước và của tỉnh về chăm lo, quan tâm đối với người có công với cách mạng.

- Thực hiện tốt việc rà soát, lập danh sách đối tượng và lập dự toán kinh phí đảm bảo thời gian, chế độ chính sách.

- UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp Kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ; tổ chức đoàn dâng hương tại các Nghĩa trang liệt sĩ, khu di tích lịch sử và Đài tưởng niệm dịp tết Nguyên đán và ngày Thương binh – Liệt sĩ và tổ chức triển khai các đoàn tặng quà cho đối tượng người có công với cách mạng kịp thời, thể hiện được sự quan tâm, chăm lo, động viên tinh thần các đối tượng chính sách, đặc biệt là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

***Chính sách tiếp nhận đối tượng người có công và thân nhân người có công vào chăm sóc nuôi dưỡng tại trung tâm Điều dưỡng Người có công và Bảo trợ phường hội:**

Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ (Văn bản số 1829/SNV-NCC ngày 04/4/2026), UBND xã đã ban hành Văn bản số 85/UBND-VHXH ngày 15/4/2026 V/v khảo sát và tiếp nhận người có công với cách mạng, thân nhân người có công vào chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm Điều dưỡng người có công và bảo trợ xã hội Hà Tĩnh.

Tuy nhiên đến tháng 9/2026, trên địa bàn xã không phát sinh đối tượng.

***Chính sách trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong**

- Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ (Văn bản số 1741/SNV-NCC ngày 31/3/2026), UBND xã đã ban hành Văn bản số 702/UBND-VHXH ngày 12/5/2026 V/v rà soát đối tượng, lập hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp hàng tháng đối với Thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

- Đến tháng 9/2026, chưa tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết số 182/2025/NQ-HĐND; Hiện trên địa bàn xã có 1 đối tượng hưởng

háng tháng không đủ điều kiện Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tồn tại hạn chế

- Vẫn còn tình trạng đối tượng trên địa bàn trực tiếp đến Sở để được trả lời, giải đáp về hồ sơ, thủ tục giải quyết chế độ chính sách người có công.

- Đã thực hiện theo dõi, quản lý đối tượng theo danh sách và biến động đối tượng, tuy nhiên chưa đầy đủ các trường thông tin, chưa có biểu tổng hợp theo từng loại đối tượng, chưa đầy đủ các thông tin trên sổ danh sách quản lý đối tượng được cấp trang cấp, dụng cụ chỉnh hình, học sinh sinh viên, điều dưỡng,…

- Tại thời điểm kiểm tra, đã thực hiện việc rà soát đối tượng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ, tuy nhiên chưa có báo cáo gửi Sở Nội vụ.

11. Kết quả thực hiện công tác tài chính – kế hoạch lĩnh vực Nội vụ.

a). Kết quả đạt được

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định, chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng: các nội dung về lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và thực hiện chi trả được lồng ghép trong kế hoạch nhiệm vụ chung của Đảng uỷ, UBND xã.

- Hàng tháng đã thực hiện cập nhật đối tượng tăng, giảm vào phần mềm quản lý chi trả.

- Công tác quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí:

+ UBND xã thực hiện giao, bổ sung dự toán thực hiện chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trong năm cho Văn phòng HĐND-UBND xã trên cơ sở dự toán đã được UBND tỉnh giao *(tại Quyết định: số 3164/QĐ-UBND, số 1892/QĐ-UBND, với tổng kinh phí: **34.300.805.400 đồng**),* cụ thể UBND xã đã phân bổ:

+) Đã ban hành quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 19/01 phân bổ kinh phí: **30.897.000.000 đồng**, chi tiết:

(1) Trả trợ cấp ưu đãi người có công: 30.079.000.000 đồng (371-17);

(2) Kinh phí mua thẻ BHYT cho đối tượng người có công: 633.000.000 đồng (133-29).

(3) Chi công tác quản lý: 185.000.000 đồng (371-29);

+) Đã ban hành quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 phân bổ kinh phí: **403.805.400 đồng**, chi tiết:

(1) Chi điều dưỡng: 386.555.400 đồng (371-17);

(2) Chi DCCH: 7.250.000 đồng (371-17);

(3) Chi công tác mộ: 10.000.000 đồng (371-29).

Tổng kinh phí UBND xã đã phân bổ đến hết ngày 30/9/2026 là: **31.300.805.400 đồng**.

Kinh phí còn lại đến hết ngày 30/9/2026 chưa phân bổ: **3.000.000.000 đồng** *(kinh phí sửa chữa nghĩa trang).*

+ Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi cho người có công trước ngày 05 hàng tháng theo quy định;

+ Thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản đạt tỷ lệ 97,5%.

+ Danh sách chi trả thực tế khớp với danh sách chi trả trên phần mền;

+ Việc chi trả do UBND xã trực tiếp thực hiện không qua tổ chức dịch vụ chi trả.

+ Hồ sơ chi trả: trợ cấp hàng tháng, trợ cấp một lần, mua bảo hiểm y tế cho NCC, Điều dưỡng ... cơ bản đảm bảo theo quy định.

+ Đã thực hiện thu hồi theo các Kết luận của thanh tra với số tiền: 44.000.000 đồng.

+ Tổng số kinh phí đã sử dụng 09 tháng đầu năm 2026 là: **28.435.265.300 đồng/34.300.805.400 đồng**, đạt tỷ lệ: **82,89%** dự toán tỉnh giao.

- Văn bản số 1025/BC-UBND ngày 18/6/2026 của UBND xã về việc xây dựng dự toán thực hiện pháp lệnh ưu đãi NCC với cách mạng năm 2027 gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn yêu cầu.

b) Tồn tại hạn chế

- Hồ sơ chi trả còn thiếu cần bổ sung:

+ Chứng từ chi trả thường xuyên, một lần: thiếu danh sách báo tăng, báo giảm; thiếu quyết định tăng hưởng và quyết định chi trả một lần kèm theo chứng từ kế toán của tháng 1/2026.

+ Chứng từ chi mua thẻ BHYT: thiếu bảng tổng có xác nhận của cơ quan BHXH, thiếu quyết định tăng và hồ sơ giảm kèm theo chứng từ kế toán;

- Tình hình thực hiện kiến nghị của thanh tra UBND xã đã triển khai thực hiện, tuy nhiên đến thời điểm kiểm tra, số tiền phải thu hồi theo các kết luận thanh tra là: **3.902.494.800 đồng**; chưa chủ động đôn đốc, thông báo thu hồi các kết luận thanh tra; không có sổ theo dõi chi tiết từng đối tượng thu hồi hưởng sai chế độ theo các Kết luận của Thanh tra.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh yêu cầu UBND xã Hương Khê nghiêm túc tiếp thu, khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra, đồng thời tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Đôn đốc các phòng chuyên môn lập hồ sơ công việc và giao nộp vào lưu trữ hiện hành; khẩn trương triển khai chỉnh lý, số hóa tài liệu trước sắp xếp (207,1 mét giá) theo Kế hoạch số 600/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; bố trí kho lưu trữ và trang thiết bị bảo đảm điều kiện bảo quản an toàn; thực hiện xuất danh mục hồ sơ điện tử trên phần mềm để kiểm tra theo quy định.

2. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ chỉ đạo của tỉnh; tiếp tục rà soát hệ thống văn bản QPPL và cập nhật kết quả trên phần mềm.

3. Chỉ đạo quyết liệt việc giải quyết TTHC đúng hạn, khắc phục tình trạng để hồ sơ quá hạn nhưng không có văn bản xin lỗi; niêm yết công khai danh mục TTHC; đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến.

4. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến UBND tỉnh để bố trí phương án sắp xếp lãnh đạo các phòng chuyên môn (phòng Kinh tế) đảm bảo đúng quy định.

5. Có giải pháp quyết liệt để giải ngân dứt điểm nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia (1.285 triệu đồng) và các đề án chính sách; rà soát, chấn chỉnh lại quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc (sửa đổi nội dung chi thăm ốm đau tại Văn phòng HĐND-UBND, chuẩn hóa căn cứ pháp lý tại Trạm Y tế theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP). Khẩn trương xây dựng tiến độ cụ thể để xử lý dứt điểm 02 cơ sở nhà, đất dôi dư còn lại trước ngày 31/10/2026, kiên quyết hoàn thành trước ngày 31/12/2026.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và phong trào "Bình dân học vụ số"; cập nhật dữ liệu kịp thời trên các hệ thống thông tin.

7. Bám sát Kế hoạch số 481/KH-UBND và Kế hoạch số 201/KH-UBND để triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo có trọng tâm; tăng cường hỗ trợ, kết nối các ý tưởng tham gia TECHFEST; rà soát, hoàn thiện quy trình lưu trữ hồ sơ chấm, đánh giá sáng kiến theo Hướng dẫn số 555/HD-SKHCN và báo cáo số liệu cụ thể.

8. Bổ sung đầy đủ số liệu thống kê hiện trạng về công tác dân tộc, tôn giáo (cơ sở, chức sắc, tín đồ, đồng bào dân tộc thiểu số) vào báo cáo chính thức.

9. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 223/KH-UBND về kết nối cung - cầu lao động; duy trì hoạt động các nhóm rà soát biến động lao động tại thôn, phối hợp chốt số liệu đối chiếu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo "đúng, đủ, sạch, sống"; thống kê cụ thể kết quả tuyển dụng sau các đợt tuyên truyền việc làm.

10. Thực hiện đồng bộ các chính sách ưu đãi người có công; hoàn thiện hệ thống sổ sách quản lý đối tượng; khẩn trương hoàn thiện báo cáo danh sách đối tượng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg gửi Sở Nội vụ.

11. Bổ sung đầy đủ các chứng từ chi trả còn thiếu (danh sách tăng giảm, quyết định chi trả tháng 1/2026, bảng tổng hợp BHYT có xác nhận của BHXH); đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đôn đốc thu hồi và nộp trả ngân sách theo các kết luận thanh tra (đối với số tiền 3.902.494.800 đồng), thiết lập sổ theo dõi chi tiết từng đối tượng và đảm bảo số liệu trên phần mềm khớp đúng.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2026 tại UBND xã Hương Khê, Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh thông báo để đơn vị được biết. Đề nghị đơn vị tiếp thu, kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế về cải cách hành chính theo các nội dung, lĩnh vực được kiểm tra, đánh giá./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Giám đốc, các Phó GĐ Sở Nội vụ;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, P.CCHC &VTLT, ĐKT.

KT. TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN

CỘNG HÒA X. H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH HÀ TĨNH

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Cù Huy Cẩm