UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2175 /UBND-VP V/v đề nghị xem xét, gia hạn thời gian thực hiện chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ	*Hương Khê, ngày 22 tháng11 năm 2026*

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác thu thập, chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ; theo đó, UBND xã Hương Khê đã ban hành Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 29/9/2026 về thu thập, phân loại, sắp xếp, chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan UBND xã Hương Khê. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện, do khối lượng tài liệu lớn, tình trạng hồ sơ phức tạp, trong khi nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và kinh phí còn hạn chế nên tiến độ thực hiện chưa đáp ứng yêu cầu đề ra; UBND xã Hương Khê báo cáo một số khó khăn, vướng mắc và đề nghị như sau:

1. Khó khăn, vướng mắc:

a) Về khối lượng và tình trạng hồ sơ, tài liệu:

Xã Hương Khê được thành lập trên cơ sở sắp xếp 03 đơn vị hành chính, gồm: Xã Hương Long, xã Phú Gia và thị trấn Hương Khê. Khối lượng hồ sơ, tài liệu tiếp nhận từ các đơn vị trước khi sắp xếp tương đối lớn, hình thành qua nhiều thời kỳ, thuộc nhiều lĩnh vực chuyên môn khác nhau, với tổng khối lượng sơ bộ khoảng 207,1 mét tài liệu.

Phần lớn hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý đồng bộ, chưa phân loại, sắp xếp khoa học; một số tài liệu chưa được xác định đầy đủ về nguồn gốc, phông lưu trữ, thời gian hình thành và giá trị tài liệu. Do đó, việc kiểm kê, phân loại, xác định giá trị và tổ chức chỉnh lý, số hóa cần nhiều thời gian để bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và đúng quy trình nghiệp vụ.

b) Về nhân lực và điều kiện chuyên môn, kỹ thuật:

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, đội ngũ công chức của xã phải tập trung thực hiện khối lượng lớn nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời giải quyết nhiều công việc phát sinh. Nhân lực thực hiện công tác lưu trữ chủ yếu là công chức kiêm nhiệm, chưa có nhiều kinh nghiệm chuyên sâu về nghiệp vụ chỉnh lý, số hóa tài liệu.

Bên cạnh đó, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện kỹ thuật phục vụ công tác chỉnh lý, số hóa chưa được đầu tư đồng bộ, chưa đáp ứng yêu cầu triển khai đối với khối lượng tài liệu lớn, đa dạng về loại hình và tình trạng bảo quản.

c) Về kinh phí thực hiện:

Việc chỉnh lý, số hóa khối lượng tài liệu nêu trên đòi hỏi nguồn kinh phí tương đối lớn để thực hiện các công đoạn nghiệp vụ, trang bị vật tư, thiết bị và bảo đảm các điều kiện kỹ thuật cần thiết. Tuy nhiên, dự toán ngân sách năm 2026 của địa phương chưa bố trí kinh phí riêng cho nhiệm vụ này; trong khi nguồn ngân

sách xã còn phải ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ cấp thiết khác.

Vì vậy, địa phương gặp khó khăn trong việc bố trí nguồn lực để triển khai đồng bộ công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu theo tiến độ kế hoạch đề ra.

2. Đề xuất, kiến nghị:

Để bảo đảm việc chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ được thực hiện đúng quy trình, quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, UBND xã Hương Khê kính đề nghị Sở Nội vụ quan tâm:

- Xem xét, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh cho phép UBND xã Hương Khê điều chỉnh, gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ sang năm 2027 để địa phương có đủ thời gian rà soát, phân loại, xác định giá trị tài liệu, bố trí nguồn lực và tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về thu thập, phân loại, xác định giá trị, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ, nhất là đối với tài liệu hình thành trước khi sắp xếp đơn vị hành chính; đồng thời hướng dẫn việc xác định trách nhiệm quản lý, chỉnh lý và nộp lưu tài liệu theo quy định.

- Hướng dẫn địa phương về định mức kinh tế - kỹ thuật, phương pháp lập dự toán và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ chỉnh lý, số hóa tài liệu trong năm 2027 theo đúng quy định.

Trong thời gian chờ cấp có thẩm quyền xem xét, UBND xã Hương Khê tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan rà soát, kiểm kê, thống kê, phân loại sơ bộ, xác định nguồn gốc và sắp xếp tài liệu theo từng phông lưu trữ; đồng thời, xây dựng phương án, lộ trình thực hiện và dự toán kinh phí, ưu tiên xử lý các nhóm tài liệu có giá trị pháp lý, cần bảo quản lâu dài và có nhu cầu khai thác, sử dụng thường xuyên; bảo đảm an toàn tài liệu trong suốt quá trình quản lý, bảo quản và tổ chức thực hiện.

UBND xã Hương Khê kính đề nghị Sở Nội vụ quan tâm xem xét, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền và hướng dẫn địa phương tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Vỹ