ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG KHÊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2066 /UBND-VP V/v đôn đốc hoàn thành các nội dung báo cáo phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri và Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II	*Hương Khê, ngày 09 tháng11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 03/11/2026 của Thường trực HĐND xã về tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Kế hoạch số 07/KH-HĐND ngày 09/11/2026 của Thường trực HĐND xã về tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã; để bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung báo cáo phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri và Kỳ họp HĐND xã, UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương rà soát, hoàn thiện các nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung tại Văn bản số 2050/UBND-VP ngày 06/11/2026 của UBND xã về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, các phòng, đơn vị tập trung rà soát, hoàn thiện các nội dung báo cáo sau:

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến chất vấn và ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Rà soát, báo cáo cụ thể kết quả thực hiện, giải quyết và trả lời đối với từng nội dung chất vấn, ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực, trách nhiệm được phân công tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã (theo Thông báo số 10/TB-HĐND ngày 10/8/2026 của Thường trực HĐND xã).

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo phân công của UBND xã: Căn cứ Báo cáo số 219/BC-UBND ngày 15/7/2026 của UBND xã, các phòng, đơn vị rà soát, cập nhật kết quả giải quyết, trả lời đối với từng ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ nội dung đã giải quyết, đang triển khai, chưa giải quyết hoặc chưa giải quyết dứt điểm; phân tích nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp, lộ trình, thời gian dự kiến hoàn thành đối với những nội dung còn tồn đọng.

Nội dung báo cáo phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, có số liệu và thông tin cụ thể về kết quả thực hiện; không báo cáo chung chung, hình thức. Đối với những nội dung đã giải quyết, phải nêu rõ kết quả, thời điểm hoàn thành và căn cứ thực hiện; đối với những nội dung chưa hoàn thành, phải xác định rõ trách nhiệm, nguyên nhân và hướng xử lý trong thời gian tới.

2. Thời gian gửi báo cáo và tiến độ tổng hợp

Các phòng chuyên môn, đơn vị hoàn thành việc rà soát, xây dựng báo cáo và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 12/11/2026** để tổng hợp.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện; tổng hợp, rà soát và hoàn thiện dự thảo báo cáo chung, tham mưu UBND xã xin ý kiến lãnh đạo UBND xã trước khi gửi Thường trực HĐND xã, bảo đảm thời gian theo yêu cầu tại Kế hoạch số 07/KH-HĐND ngày 09/11/2026, **hoàn thành trước ngày 14/11/2026**.

3. Tổ chức thực hiện

Đây là những nội dung quan trọng, có thời gian chuẩn bị gấp, phục vụ trực tiếp công tác tiếp xúc cử tri và chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã. UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình tổng hợp, hoàn thiện báo cáo; chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính đầy đủ, chính xác và tiến độ thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Hữu Linh