

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
BAN TỔ CHỨC HỘI THI "ĐIỂM ĐẾN
DU LỊCH NÔNG THÔN VIỆT NAM
TỐT NHẤT" NĂM 2026**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /BTCHT-BGK

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ tham gia Hội thi
"Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất"
năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi "Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất" năm 2026 (*ban hành tại Quyết định số 3289/QĐ-BNNMT ngày 17/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường*), ngày 11/9/2026, Ban Tổ chức Hội thi đã ban hành Thể lệ Hội thi "Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất" năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi). Để đảm bảo Hội thi tổ chức thành công, Ban Tổ chức Hội thi kính đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các sở, ngành, địa phương và các tổ chức, cộng đồng có liên quan nghiên cứu Thể lệ Hội thi (*Tài liệu gửi kèm theo*); tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của Hội thi nhằm khuyến khích các "Điểm đến du lịch nông thôn" tham gia.

2. Chỉ đạo, giao Sở Nông nghiệp và Môi trường/Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan lựa chọn, hỗ trợ các "Điểm đến du lịch nông thôn" trên địa bàn đủ điều kiện theo Thể lệ Hội thi, xây dựng hồ sơ tham gia Hội thi; tổ chức đánh giá, lựa chọn công khai, khách quan, bảo đảm lựa chọn các "Điểm đến" tiêu biểu, có tính đại diện, có khả năng lan tỏa tham gia Hội thi. Mỗi tỉnh, thành phố **đề cử tối đa 02 hồ sơ** theo quy định của Thể lệ Hội thi.

3. Hoàn thiện hồ sơ, đăng ký theo đúng quy định của Thể lệ Hội thi, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Thời hạn nộp hồ sơ: Trước ngày 15/10/2026.

b) Nội dung hồ sơ:

- Văn bản đề cử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền, gồm: 01 bản cứng hoặc gửi qua đường điện tử về Bộ Nông nghiệp và Môi trường (*qua Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG, địa chỉ: Tầng 08, Nhà C, số 10 Tôn Thất Thuyết, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội*).

- Hồ sơ sản phẩm theo quy định trong Thể lệ Hội thi **phải được gửi trực tuyến** qua đường truyền điện tử cập nhật hồ sơ tại Phụ lục gửi kèm theo (*bản giấy sẽ do tổ chức/cơ quan đại diện cộng đồng tham gia Hội thi lưu giữ để phục vụ đối chiếu khi cần thiết*).

Ban Tổ chức Hội thi "Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất" năm 2026 kính đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố quan tâm, phối hợp chỉ đạo thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Hoàng Hiệp (để b/c);
- Thành viên Ban Tổ chức Hội thi;
- Sở NN và MT các tỉnh, thành phố;
- VPĐP NTM các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, OCDL.



**T/M BAN TỔ CHỨC
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**CHÁNH VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
TRUNG ƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH MTQG
Nguyễn Xuân Đại**



Phụ lục
Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến
Hội thi "Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất" năm 2026
(Kính gửi) Văn bản số 01 /BTCHT-BGK ngày 14/9/2026
của Ban Tổ chức Hội thi)

1. Chuẩn bị trước khi nộp hồ sơ

Trước khi mở biểu mẫu, đơn vị nên chuẩn bị đầy đủ thông tin của “Điểm đến” và các tệp hồ sơ điện tử. Do biểu mẫu có chức năng tải tệp lên Google Drive, người nộp cần đăng nhập một tài khoản Google để thực hiện tải hồ sơ.

Hồ sơ cần chuẩn bị:

STT	Thành phần hồ sơ	Lưu ý
1	Văn bản đề cử của UBND cấp tỉnh/cơ quan được ủy quyền	Có thể đã được nộp theo hình thức do Thẻ lệ Hội thi quy định.
2	Phiếu đăng ký tham gia Hội thi	Tải bản đã hoàn thiện, ký/đóng dấu theo mẫu của Thẻ lệ Hội thi.
3	Báo cáo thuyết minh	Tối đa 30 trang A4, không tính phụ lục/minh chứng, tải bản đã hoàn thiện, ký/đóng dấu theo mẫu của Thẻ lệ Hội thi.
4	Video giới thiệu Điểm đến	01 video, thời lượng 5-7 phút, dung lượng tối đa 300 MB
5	Tài liệu/hình ảnh minh chứng	Chuẩn bị theo các tiêu chí đánh giá; tổng dung lượng tối đa 200 MB
6	Tài liệu khác (nếu có)	Chỉ tải các tài liệu thực sự liên quan

Lưu ý: Đặt tên file ngắn gọn, rõ nội dung và nên kiểm tra mở được file trước khi tải lên. Không nên chờ sát thời hạn mới chuẩn bị và nộp hồ sơ.

2. Các bước nộp hồ sơ trực tuyến

a) Bước 1 - Mở đường link nộp hồ sơ

Truy cập đường link Google Form ([Nhận link tại đây](#)) hoặc quét mã Qr.code dưới đây:



Khi Google yêu cầu đăng nhập, sử dụng một tài khoản Google đang hoạt động. Việc đăng nhập là yêu cầu kỹ thuật để sử dụng chức năng Tải tệp lên.

b) Bước 2 - Điền thông tin chung của Điểm đến

Nhập đầy đủ các nội dung theo biểu mẫu, gồm: Tỉnh/Thành phố; Tên Điểm đến; Địa chỉ; Chủ thể quản lý; Tổ chức/Cơ quan đại diện; Loại hình du lịch chủ đạo; Cơ quan đề cử và các thông tin liên quan khác.

c) Bước 3 - Điền thông tin đầu mối liên hệ

Nhập chính xác họ tên, chức vụ, số điện thoại và email của người đầu mối. Email cần được kiểm tra kỹ để đảm bảo nộp hồ sơ thành công.

d) Bước 4 - Xác nhận các điều kiện tham gia

Đọc từng nội dung tự xác nhận trên biểu mẫu và lựa chọn đúng theo thực tế của Điểm đến. Chỉ xác nhận khi đơn vị đã kiểm tra và đáp ứng điều kiện tương ứng.

đ) Bước 5 - Tải các thành phần hồ sơ

Tại từng mục tải tệp, bấm Thêm tệp/Add file hoặc nút tương ứng, chọn đúng tài liệu trên máy tính/điện thoại rồi chờ tải lên hoàn tất. Đặc biệt kiểm tra đúng Phiếu đăng ký, Báo cáo thuyết minh, Video giới thiệu và tài liệu/hình ảnh minh chứng.

Bước 6 - Kiểm tra lại toàn bộ thông tin

Trước khi bấm Nộp, rà soát lại tên Điểm đến, tỉnh/thành phố, thông tin đầu mối và danh sách file đã tải. Không bấm Nộp khi file vẫn đang trong quá trình tải lên.

Bước 7 - Bấm NỘP/SUBMIT

Sau khi chắc chắn thông tin chính xác và hồ sơ đã tải đầy đủ, bấm Nộp/Submit. Chờ đến khi màn hình hiển thị thông báo đã ghi nhận nộp thành công. Không đóng trình duyệt trong lúc hệ thống đang xử lý.

3. Kiểm tra sau khi nộp

Sau khi nộp thành công, hồ sơ được hệ thống ghi nhận để phục vụ công tác quản lý và kiểm tra.

Chỉ coi là đã nộp thành công khi:

- Google Form hiển thị thông báo đã ghi nhận nộp thành công;
- Không còn file nào ở trạng thái đang tải;
- Các trường bắt buộc đã được điền đầy đủ;
- Người nộp đã lưu lại thông tin xác nhận để đối chiếu khi cần.

4. Một số lỗi thường gặp và cách xử lý

Tình huống	Cách xử lý
Hiện yêu cầu đăng nhập Google	Đây là yêu cầu của Google khi biểu mẫu có mục tải file. Đăng nhập tài khoản Google rồi mở lại biểu mẫu.
Không tải được file	Kiểm tra kết nối Internet, định dạng/dung lượng file; thử đổi tên file ngắn hơn và tải lại.
Video tải rất lâu	Video có dung lượng lớn nên cần mạng ổn định. Không đóng tab cho đến khi quá trình tải hoàn tất.
Bấm Nộp nhưng báo thiếu câu trả lời	Kéo lên kiểm tra các mục có dấu * và hoàn thiện các trường bắt buộc.

5. Lưu ý quan trọng

- Mỗi đơn vị cần kiểm tra kỹ hồ sơ trước khi bấm Nộp.
- Sử dụng email và số điện thoại của cán bộ đầu mối có thể liên hệ trong suốt thời gian Hội thi.
- Không chia sẻ đường link nộp hồ sơ cho các đối tượng không liên quan.
- Bảo đảm nội dung và tài liệu tải lên đúng với hồ sơ chính thức của Điểm đến.
- Hồ sơ trực tuyến cần được gửi trước thời hạn tiếp nhận theo Thẻ lệ Hội thi.

THÔNG TIN HỖ TRỢ

- Đầu mối hỗ trợ: Ông Đặng Quý Nhân, Phó Trưởng phòng Quản lý OCOP và Du lịch nông thôn.
- Điện thoại: 0913.886.834
- Email: dangquynhan.ocop@gmail.com