Sao y; HĐND xã Hương Khê; 19/11/2026 11:31:45

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 08 /KH-HĐND	*Hương Khê, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 05, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025; Căn cứ Tờ trình số 264/TTr-UBND ngày 18/11/2026 của UBND xã về việc cho ý kiến phân bổ vốn ngân sách XDCB tập trung bổ sung có mục tiêu giai đoạn 2026-2030. Được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực HĐND xã sau khi thống nhất các nội dung với UBND, Thường trực HĐND xã khóa II ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 5, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 1 ngày, ngày 20/11/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường xã Hương Khê.

II. THÀNH PHẦN MỜI THAM DỰ KỲ HỌP

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

- Thường trực HĐND, Phó trưởng các Ban HĐND, đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã;

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (dự và đưa tin).

III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét các tờ trình do UBND xã trình

(1) Tờ trình về việc xin ý kiến phân bổ vốn ngân sách XDCB tập trung bổ sung có mục tiêu giai đoạn 2026-2030;

(2) Các nội dung khác do UBND xã, các ngành, đơn vị trình.

2. Xem xét các báo cáo, tờ trình của Thường trực và các Ban HĐND xã:

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách, HĐND xã về các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

3. Xem xét ban hành các Nghị quyết trình tại kỳ họp, gồm:

(1) Nghị quyết ý kiến phân bổ vốn ngân sách XDCB tập trung bổ sung có mục tiêu giai đoạn 2026-2030;

(2) Các Nghị quyết khác do UBND xã trình.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. UBND xã:

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết liên quan trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và chất lượng; thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã chậm nhất, ***trong ngày 18/11/2026***.

- Phân công lãnh đạo, uỷ viên UBND xã trình bày các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan tại Kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định dự thảo các Nghị quyết liên quan theo quy định trình kỳ họp.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội và các phòng, đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền phục vụ trước, trong và sau kỳ họp, các điều kiện để truyền thanh trực tiếp kỳ họp, bố trí tiếp công dân trong thời gian diễn ra kỳ họp và các điều kiện khác để phục vụ kỳ họp và đảm bảo nguồn điện phục vụ Kỳ họp.

- Chỉ đạo Công an xã xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước kỳ họp và trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

2. Thường trực HĐND xã:

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức liên quan, chuẩn bị các nội dung đảm bảo tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm tra, kiểm tra các nội dung trình Kỳ họp theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, các Ban HĐND xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp.

- Ban hành Thông báo triệu tập, nội dung, chương trình kỳ họp và các văn bản liên quan đến kỳ họp.

- Soát xét nội dung, chương trình kỳ họp trong ngày 19/11/2026.

3. Các Ban HĐND xã:

Hoàn thành các báo cáo thẩm tra theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, ***trong ngày 19/11/2026***.

4. Đại biểu HĐND xã và khách mời: Bố trí, sắp xếp lịch công tác tham dự Kỳ họp; chủ động nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận tại Kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị Kỳ họp đúng tiến độ, thời gian, đảm bảo chất lượng; chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Kỳ họp.

- Gửi tài liệu và giấy mời các thành phần tham dự Kỳ họp theo đúng quy định *(các tài liệu liên quan gửi trên Hệ thống quản lý văn bản, Hồ sơ công việc, và các kênh thông tin tuyên truyền khác để đại biểu chủ động khai thác).*

- Phối hợp, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp như: Makets, Hội trường, loa máy, nước uống...và các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 5, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các phòng, đơn vị liên quan; các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã căn cứ Kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã, khóa II;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Bí thư, Thôn trưởng, Ban CTMT các thôn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Duy Nghị