ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2223 /UBND-VHXH V/v đôn đốc số hóa hồ sơ và cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức	*Hương Khê, ngày 27 tháng11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các trường: Mầm non Hương Khê, Tiểu học Hương Khê, THCS Chu Văn An, Phổ thông nội trú Tiểu học và THCS Hương Khê.

Thực hiện Văn bản số 7461/SNV-CCVC ngày 23/11/2026 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc số hóa hồ sơ và cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; để khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu, bảo đảm kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tăng cường trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức rà soát và số hóa hồ sơ:

Trưởng các phòng, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận chuyên môn, cán bộ phụ trách và từng cán bộ, công chức, viên chức trong việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ thuộc phạm vi quản lý.

Tổ chức kiểm tra, đối chiếu từng hồ sơ điện tử với hồ sơ giấy, các quyết định và tài liệu có liên quan; tiếp tục rà soát, chỉnh lý, số hóa hồ sơ giấy theo hướng dẫn tại văn bản nêu trên. Cập nhật đầy đủ thông tin, đính kèm các tài liệu theo đúng danh mục, chức năng và phạm vi phân quyền trên phần mềm; bảo đảm tính chính xác, thống nhất giữa hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử và tình trạng công tác thực tế của từng cá nhân.

2. Tập trung xử lý các hồ sơ còn thiếu, sai lệch và chưa đủ điều kiện đồng bộ:

Khẩn trương rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp hồ sơ thiếu thông tin, sai lệch, trùng lặp; hồ sơ chưa được đối soát hoặc không khớp với dữ liệu dân cư; hồ sơ chưa xác nhận, chờ phê duyệt, chờ điều chuyển; hồ sơ không đạt yêu cầu về chất lượng, chưa đủ điều kiện đồng bộ hoặc đã đủ điều kiện nhưng chưa được đồng bộ.

Đối với các cảnh báo đến hạn, quá hạn liên quan đến nâng lương, nghỉ hưu, hợp đồng, luân chuyển, phải kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, quyết định và tình hình thực tế để kịp thời cập nhật hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

Đồng thời, thường xuyên kiểm tra kết quả đồng bộ dữ liệu, kịp thời xử lý các hồ sơ bị từ chối, bảo đảm dữ liệu đáp ứng yêu cầu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

3. Thời hạn hoàn thành và chế độ báo cáo:

Hoàn thành việc rà soát, bổ sung, chuẩn hóa, xác nhận, phê duyệt và cập nhật dữ liệu ***trước ngày 29/11/2026***.

Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, xác nhận kết quả thực hiện và gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) ***trước ngày 29/11/2026***. Nội dung báo cáo phải nêu rõ:

- Tổng số hồ sơ thuộc phạm vi quản lý.
- Số hồ sơ đã rà soát, hoàn thiện và cập nhật đầy đủ.
- Số hồ sơ còn tồn tại, chưa hoàn thiện; nguyên nhân cụ thể.
- Trách nhiệm của bộ phận, cá nhân có liên quan và phương án, thời hạn xử lý dứt điểm.

Đối với các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật hoặc những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết, các phòng, đơn vị phải kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp xử lý; không chờ đến khi hết thời hạn mới báo cáo.

Việc cập nhật, số hóa và trao đổi hồ sơ phải bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo mật, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

4. Kiểm tra, đánh giá trách nhiệm trong tổ chức thực hiện:

Sau thời hạn nêu trên, UBND xã sẽ tổ chức rà soát, kiểm tra kết quả cập nhật dữ liệu trên phần mềm. Trường hợp các phòng, đơn vị vẫn còn hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức chưa được cập nhật, hoàn thiện, không đáp ứng yêu cầu dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", UBND xã sẽ tổng hợp, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị mình. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Trọng Vỹ