ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 347 /TB-UBND	*Hương Khê, ngày 14 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
Của Chủ tịch UBND xã về việc phân công nhiệm vụ rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế theo dự thảo Báo cáo giám sát của HĐND xã

Sau khi nghiên cứu dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát HĐND xã về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công và công tác quản lý các công trình, dự án trên địa bàn, Chủ tịch UBND xã nhận thấy bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục ngay *(Có dự thảo báo cáo kết quả giám sát gửi kèm để đối chiếu).*

Để chủ động rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, làm rõ các nội dung Đoàn giám sát đã chỉ ra và bảo đảm việc khắc phục được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, Chủ tịch UBND xã kết luận và phân công nhiệm vụ như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Trường Thọ - Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách kinh tế

- Trực tiếp chỉ đạo chung việc rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý dự án, kế hoạch vốn, giải ngân và quyết toán công trình.
- Chỉ đạo Phòng Kinh tế và các cán bộ chuyên môn rà soát toàn bộ danh mục công trình, dự án; đối chiếu giữa kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công năm 2026, tổng mức đầu tư và kế hoạch vốn được giao.
- Chỉ đạo làm rõ các nội dung liên quan đến công trình Đường Trần Hữu Châu, nhất là trình tự, thủ tục đầu tư, kế hoạch vốn, việc lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng, khối lượng thi công, nghiệm thu và khả năng thanh toán; tham mưu phương án xử lý, báo cáo HĐND xã đối với nội dung thuộc thẩm quyền.
- Chỉ đạo phòng kinh tế và Đơn vị quản lý dự án, đơn vị thi công kiểm tra tiến độ, chất lượng thi công các công trình; yêu cầu nhà thầu khắc phục các hạng mục chưa bảo đảm chất lượng, đặc biệt là công trình trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã.
- Chỉ đạo rà soát hồ sơ lựa chọn nhà thầu, hồ sơ quản lý chất lượng, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; làm rõ các sai sót về trình tự thời gian, căn cứ pháp lý và tính thống nhất giữa các văn bản.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc cán bộ được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả khắc phục.

2. Đồng chí Nguyễn Trọng Đại - Công chức phòng Kinh tế phụ trách xây dựng cơ bản

Chịu trách nhiệm chính về rà soát, hoàn thiện hồ sơ đầu tư xây dựng, tiến độ thi công và chất lượng các công trình.

Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Rà soát toàn bộ hồ sơ pháp lý của các công trình; lập danh mục hồ sơ hiện có, hồ sơ còn thiếu, hồ sơ cần bổ sung và hồ sơ có sai sót.

2. Đối chiếu các quyết định phê duyệt dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, hợp đồng thi công và các văn bản liên quan; kiểm tra tính thống nhất về số, ngày tháng, căn cứ pháp lý và tên công trình (Có nội dung các dự án của Đoàn giám sát gửi kèm).

3. Rà soát riêng hồ sơ công trình Đường Trần Hữu Châu; làm rõ toàn bộ trình tự từ chủ trương triển khai thực hiện, tính cấp thiết của dự án, chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án, lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng, triển khai thi công đến bố trí kế hoạch vốn; xác định rõ khối lượng đã thi công, khối lượng đã nghiệm thu và khối lượng chưa nghiệm thu. Kiểm tra, tổng hợp tiến độ thực hiện các công trình: Đường Trần Hữu Châu, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã và các công trình còn chậm tiến độ. Mời đơn vị thi công để có biên bản cam kết tiến độ thực hiện.

4. Rà soát đầy đủ hợp đồng thi công, thời gian thực hiện hợp đồng, văn bản gia hạn hoặc điều chỉnh tiến độ (nếu có); tham mưu văn bản yêu cầu nhà thầu cam kết tiến độ hoàn thành.

5. Phối hợp kiểm tra chất lượng các hạng mục tại công trình trụ sở xã; lập danh mục các hạng mục chưa bảo đảm, đề xuất biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành.

6. Rà soát hồ sơ nghiệm thu, nhật ký thi công, biên bản nghiệm thu công việc, nghiệm thu giai đoạn, hồ sơ hoàn công và các tài liệu có liên quan.

7. Tổng hợp danh mục các công trình đã hoàn thành nhưng chưa lập hồ sơ quyết toán; xác định rõ hồ sơ còn thiếu và thời gian hoàn thành.

(Các nội dung trên có trong dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát HĐND xã).

Yêu cầu: Hoàn thành toàn bộ nội dung rà soát, báo cáo đồng chí Chủ tịch, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế trước ngày 18/11/2026.

3. Đồng chí Phạm Thị Lan Anh - Công chức phòng Kinh tế phụ trách tài chính

Chịu trách nhiệm chính về rà soát kế hoạch vốn, số liệu giải ngân, thanh toán và quyết toán các công trình.

Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Rà soát, đối chiếu toàn bộ kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026; cập nhật đầy đủ các quyết định giao vốn, bổ sung vốn, điều chỉnh vốn của cấp có thẩm quyền.

2. Kiểm tra, đối chiếu số liệu giải ngân của từng công trình giữa báo cáo tổng hợp, phụ lục, chứng từ thanh toán và số liệu Kho bạc Nhà nước; đặc biệt làm rõ số liệu công trình Đường GTNĐ xứ Đồng Ráng (432 triệu đồng và khoảng 791,6 triệu đồng).

3. Làm rõ tình hình giải ngân đối với các công trình có tỷ lệ giải ngân thấp hoặc chưa giải ngân, trong đó tập trung vào các công trình Trường Tiểu học Thị trấn (cơ sở 2), Trường Tiểu học Hương Long, Trường Mầm non Hương Long, sân vận động Trường Tiểu học Thị trấn và Kè sông Tiêm.

4. Rà soát công trình Kè sông Tiêm, đối chiếu tổng mức đầu tư theo Quyết định số 831/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh với số liệu đang thể hiện trong báo cáo; làm rõ kế hoạch vốn, số vốn đã giải ngân, số vốn còn lại.

5. Phối hợp với đồng chí Đại rà soát công trình Đường Trần Hữu Châu; đối chiếu giá trị hợp đồng 4.498,6 triệu đồng, số vốn đã bố trí 1.000 triệu đồng và tình hình thanh toán thực tế.

6. Lập bảng tổng hợp tình hình giải ngân từng công trình, gồm: tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn được giao, vốn đã giải ngân, vốn còn lại, khối lượng thực hiện, khả năng giải ngân đến hết năm 2026 và các khó khăn, vướng mắc.

7. Rà soát các công trình hoàn thành chưa quyết toán; xác định giá trị đã thanh toán, giá trị đề nghị quyết toán và thời hạn hoàn thành hồ sơ.

Yêu cầu: Số liệu phải chính xác, thống nhất giữa báo cáo và chứng từ gốc; hoàn thành trước ngày 18/11/2026.

4. Đồng chí Trần Thị Thủy - Kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã

Chịu trách nhiệm rà soát, đối chiếu các hồ sơ kế toán, chứng từ thanh toán, tạm ứng và quyết toán liên quan đến các công trình, dự án.

Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Phối hợp với đồng chí Phạm Thị Lan Anh đối chiếu số liệu thanh toán, giải ngân giữa sổ kế toán, chứng từ Kho bạc Nhà nước và các báo cáo tổng hợp.

2. Rà soát toàn bộ các khoản tạm ứng, thanh toán đối với từng công trình; đặc biệt là khoản tạm ứng 952,2 triệu đồng của công trình Kè sông Tiêm, xác định số đã thu hồi, số còn phải thu hồi và phương án xử lý theo quy định.

3. Kiểm tra, tập hợp các chứng từ thanh toán, giấy đề nghị thanh toán, hóa đơn, biên bản nghiệm thu và các hồ sơ liên quan phục vụ việc đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ công trình.

4. Phối hợp rà soát các công trình đã hoàn thành nhưng chưa lập hồ sơ quyết toán; cung cấp đầy đủ số liệu kế toán và chứng từ thanh toán phục vụ lập quyết toán.

5. Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các thời kỳ, các đơn vị hành chính trước và sau sắp xếp; kịp thời báo cáo những khoản chênh lệch, thiếu chứng từ hoặc chưa đủ cơ sở hạch toán.

Yêu cầu: Hoàn thành trước ngày 18/11/2026.

5. Đồng chí Lê Thị Phong Lan - Phó Trưởng phòng Kinh tế

Chịu trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn về chuyên môn tài chính, kế hoạch vốn và các nội dung liên quan đến quản lý đầu tư công.

Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Kiểm tra, rà soát tính pháp lý của việc bố trí, điều chỉnh và phân bổ kế hoạch vốn đối với từng công trình; đối chiếu với các nghị quyết của HĐND xã và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Phối hợp làm rõ các nội dung liên quan đến công trình Đường Trần Hữu Châu; tham mưu hướng xử lý về kế hoạch đầu tư công trung hạn và kế hoạch vốn hằng năm, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

3. Kiểm tra, hướng dẫn việc đối chiếu số liệu tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn, giải ngân và quyết toán; bảo đảm thống nhất giữa báo cáo, phụ lục và hồ sơ gốc.

4. Hướng dẫn cán bộ chuyên môn hoàn thiện các biểu mẫu, phụ lục tổng hợp và hồ sơ báo cáo phục vụ Đoàn giám sát.

5. Tham mưu các giải pháp xử lý đối với những công trình có nguy cơ không giải ngân hết kế hoạch vốn năm 2026; đề xuất phương án điều chỉnh, bổ sung hoặc xử lý vốn theo quy định.

6. Phối hợp với đồng chí Thọ tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND xã báo cáo giải trình, tiếp thu và phương án khắc phục các nội dung Đoàn giám sát đã chỉ ra.

Yêu cầu: Hoàn thành các nội dung chuyên môn được giao trước ngày 18/11/2026.

6. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

6.1. Thứ nhất, về tiến độ thực hiện:

- Các đồng chí được giao nhiệm vụ phải chủ động triển khai ngay, không chờ đến khi có văn bản kết luận chính thức của Đoàn giám sát mới thực hiện việc khắc phục.

- Hoàn thành việc rà soát, đối chiếu, bổ sung hồ sơ và báo cáo kết quả cho đồng chí Nguyễn Trường Thọ - Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế và đồng chí Chủ tịch trước ngày 18/11/2026.

- Đồng chí Nguyễn Trường Thọ có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 19/11/2026.

6.2. Thứ hai, về nguyên tắc thực hiện:

- Việc rà soát, bổ sung hồ sơ phải căn cứ vào tài liệu gốc, chứng từ thực tế và quy định pháp luật; không sửa chữa tài liệu làm sai lệch bản chất sự việc.

- Đối với những nội dung có sai sót về số liệu, căn cứ pháp lý, trình tự văn bản phải xác định rõ nguyên nhân và phương án xử lý.

- Đối với những nội dung chưa đủ căn cứ kết luận, phải tiếp tục thu thập hồ sơ, tài liệu để làm rõ, không suy diễn hoặc kết luận chủ quan.

- Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xin ý kiến cấp có thẩm quyền.

6.3. Thứ ba, về trách nhiệm cá nhân:

- Các đồng chí được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác của số liệu, tính đầy đủ của hồ sơ và tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền giải quyết, phải báo cáo ngay đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo; không được để chậm tiến độ hoặc bỏ sót nội dung.

6.4. Thứ tư, về trách nhiệm của lãnh đạo UBND xã:

- Đồng chí Nguyễn Trường Thọ - Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và xem xét kết quả khắc phục; đồng thời chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND xã và cơ quan có thẩm quyền về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung.

- Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện. Đây là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, liên quan trực tiếp đến công tác quản lý tài chính, đầu tư

công và trách nhiệm của UBND xã; vì vậy phải tập trung cao độ, phối hợp chặt chẽ, hoàn thành đúng thời hạn.

Thời hạn hoàn thành toàn bộ các nội dung khắc phục: Trước ngày 18/11/2026 để Lãnh đạo UBND xã tổng hợp kết quả bổ cứu, báo cáo giải trình gửi Thường trực HĐND xã trước ngày 22 tháng 11 năm 2026.

UBND xã Hương Khê thông báo để các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ T. HÀ TĨNH

Trần Hữu Linh