UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2117 /UBND-VP V/v giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tại hội nghị đối thoại năm 2026	*Hương Khê, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trưởng Công an xã;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Thông báo số 150-TB/ĐU ngày 21/9/2026 của Ban Thường Đảng ủy xã về kết luận của Thường trực Đảng ủy tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân tháng 9 năm 2026; UBND xã giao Công an xã, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Giải quyết các kiến nghị, phản ánh tại hội nghị đối thoại năm 2026:

Trưởng các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để tham mưu giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tại hội nghị đối thoại năm 2026 theo *Phụ lục 1 kèm theo*. Đối với những nội dung đã trả lời trực tiếp tại Hội nghị, các phòng, đơn vị tiếp tục rà soát, tham mưu xử lý dứt điểm các phần việc còn tồn tại, chưa hoàn thành nếu có.

2. Rà soát các nội dung tồn đọng từ hội nghị đối thoại năm 2025:

Đối với 07 nội dung kiến nghị, phản ánh tại Hội nghị đối thoại năm 2025 chưa được giải quyết dứt điểm theo *Phụ lục 2 kèm theo*, các phòng, đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát, xác định rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; đề xuất biện pháp giải quyết, phân công trách nhiệm thực hiện và xác định thời hạn hoàn thành đối với từng nội dung.

Đối với các kiến nghị, phản ánh vượt thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các phòng, đơn vị chủ động rà soát, tổng hợp và tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Phòng Kinh tế:

Tập trung rà soát, tham mưu giải quyết các hồ sơ đất đai đủ điều kiện theo quy định; ưu tiên xử lý các hồ sơ tồn đọng từ năm 2025 và các hồ sơ phát sinh trong năm 2026. Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, phải xác định rõ nguyên nhân, hướng xử lý và thông tin, hướng dẫn người dân thực hiện theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát hiện trạng, hồ sơ quản lý, bàn giao, sử dụng và khai thác tài sản công dôi dư trên địa bàn; xác định rõ trách nhiệm quản lý, bảo quản tài sản, không để xảy ra thất thoát, xuống cấp, bỏ trống gây lãng phí. Kịp thời tổng hợp, tham mưu phương án xử lý đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tiến độ thực hiện Dự án AFD và các công trình, dự án giao thông, thoát nước trên địa bàn; xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân chậm tiến độ và trách nhiệm của các bên liên quan để tham mưu phương án tháo gỡ. Ưu tiên xử lý những tồn tại ảnh hưởng trực

tiếp đến an toàn giao thông, môi trường và đời sống Nhân dân; tăng cường kiểm tra hiện trường, kịp thời kiến nghị chủ đầu tư, đơn vị thi công khắc phục.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát hiện trạng, hồ sơ bàn giao, quản lý và sử dụng hệ thống truyền thanh sau sắp xếp thôn; kịp thời tham mưu phương án quản lý, sử dụng, sửa chữa hoặc xử lý đối với thiết bị không còn nhu cầu sử dụng, bảo đảm hiệu quả, tránh hư hỏng, thất thoát, lãng phí.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và các nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ T. HÀ TĨNH

Nguyễn Trọng Vỹ