ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG KHÊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 243 /KH-UBND	*Hương Khê, ngày 10 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai, tập huấn, hướng dẫn công tác bảo đảm an sinh xã hội và tích hợp tài khoản chi trả an sinh xã hội năm 2026

Thực hiện Văn bản số 1025/UBND-NC_2 ngày 12/10/2026 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản đối với UBND cấp xã thực hiện trong quý IV năm 2026 để hoàn thành kế hoạch năm 2026; Văn bản số 1447/UBND-VHXH ngày 19/10/2026 của UBND xã về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ quý IV năm 2026 để hoàn thành kế hoạch năm 2026;

UBND xã Hương Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai, tập huấn, hướng dẫn công tác bảo đảm an sinh xã hội và tích hợp tài khoản chi trả an sinh xã hội năm 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ thôn trong quá trình triển khai thực hiện các chính sách an sinh xã hội tại địa phương.

- Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động và hỗ trợ người dân thực hiện nhận trợ cấp qua tài khoản an sinh xã hội theo quy định.

- Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu năm 2026 về chi trả trợ cấp qua tài khoản an sinh xã hội; trong đó chú trọng nâng cao tỷ lệ người hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội, người hưởng trợ cấp thất nghiệp, lương hưu và người có công với cách mạng nhận tiền qua tài khoản.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn phải thiết thực, dễ hiểu, sát với nhiệm vụ thực tế của cấp xã và phù hợp với các quy định hiện hành.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kết quả tập huấn, hướng dẫn phải được theo dõi, đánh giá và gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu an sinh xã hội của địa phương.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Chuyên đề 1: Hướng dẫn thực hiện chi trả trợ cấp bảo trợ xã hội qua tài khoản an sinh xã hội:

- Hướng dẫn rà soát, đối chiếu thông tin người hưởng trợ cấp với dữ liệu quản lý; cập nhật thông tin tài khoản và tình trạng nhận trợ cấp.

- Hướng dẫn phối hợp với ngân hàng, đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán và các đơn vị liên quan để hỗ trợ người dân mở, sử dụng tài khoản và nhận trợ cấp.

- Xác định các trường hợp chưa có tài khoản, chưa đủ điều kiện nhận trợ cấp qua tài khoản hoặc gặp khó khăn trong quá trình giao dịch để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.

- Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu theo kế hoạch năm 2026, trong đó tỷ lệ mục tiêu là 50% theo chỉ tiêu được giao.

2. Chuyên đề 2: Hướng dẫn thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp, lương hưu qua tài khoản an sinh xã hội:

- Hướng dẫn rà soát, tổng hợp thông tin người hưởng lương hưu, trợ cấp thất nghiệp thuộc phạm vi quản lý, phối hợp của địa phương.

- Tuyên truyền về lợi ích của việc nhận tiền qua tài khoản; hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội, cơ quan dịch vụ việc làm, ngân hàng và các đơn vị liên quan trong việc xác minh, cập nhật thông tin, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu năm 2026, với tỷ lệ mục tiêu 50% theo kế hoạch được giao.

3. Chuyên đề 3: Hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng qua tài khoản an sinh xã hội:

- Rà soát, cập nhật danh sách người có công với cách mạng và các đối tượng đang hưởng chế độ ưu đãi trên địa bàn.

- Hướng dẫn đối chiếu thông tin người hưởng chính sách, thông tin tài khoản và tình trạng chi trả; phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch dữ liệu hoặc chưa nhận được tiền.

- Tuyên truyền, vận động và hỗ trợ người có công, thân nhân người có công tiếp cận phương thức nhận trợ cấp qua tài khoản phù hợp với điều kiện thực tế.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ trên 90% theo chỉ tiêu tại bảng kế hoạch được giao; việc thực hiện phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng chế độ và quy định hiện hành.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Trưởng, Phó phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán.

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách lĩnh vực tích hợp tài khoản an sinh xã hội thuộc Công an xã.

- Công chức được giao phụ trách lĩnh vực chính sách người có công, bảo trợ xã hội; công chức phụ trách kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã; công chức phụ trách công nghệ thông tin.

- Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận, trưởng các chi hội, chi đoàn và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn.

- Người thuộc diện thụ hưởng chính sách người có công, bảo trợ xã hội, người hưởng lương hưu, trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn xã.

2. Thời gian tổ chức:

Dự kiến tổ chức trong 03 ngày, trong tháng 11 năm 2026 (từ ngày 05/11/2026 đến ngày 20/11/2026). Thời gian cụ thể do UBND xã thông báo và bố trí phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Hương Khê.

4. Hình thức tổ chức:

Tổ chức tập huấn trực tiếp, kết hợp trình bày các nội dung chuyên đề, hướng dẫn thực hành rà soát dữ liệu, mở tài khoản, cung cấp thông tin tài khoản để tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID; đồng thời giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Giảng viên:

- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phó Trưởng Công an xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí bảo đảm an sinh xã hội và kinh phí quản lý người có công với cách mạng năm 2026 đã được bố trí; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, Tổ công nghệ số cộng đồng, trưởng thôn và lực lượng tham gia hỗ trợ người dân. Tham mưu UBND xã phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ tập huấn.

- Kết nối, phối hợp với ngân hàng và các đơn vị liên quan hướng dẫn người dân mở tài khoản, đăng ký tài khoản nhận trợ cấp khi có nhu cầu.

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin các đối tượng đang hưởng trợ cấp an sinh xã hội theo dữ liệu và thẩm quyền được giao.

- Theo dõi tiến độ triển khai sau tập huấn; phối hợp đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an xã:

- Hướng dẫn quy trình tuyên truyền, vận động và hỗ trợ người dân tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID; phân công cán bộ có chuyên môn hướng dẫn về định danh điện tử, tích hợp tài khoản và giải đáp các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

- Trực tiếp hướng dẫn cán bộ cơ sở, lực lượng tham gia hỗ trợ người dân và người dân thực hiện các bước tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội; hướng dẫn kiểm tra trạng thái đăng ký sau khi gửi yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, trưởng thôn và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở rà soát các trường hợp chưa thực hiện; xác định nguyên nhân như chưa có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa có tài khoản thanh toán hoặc thông tin chưa chính xác để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn, triển khai tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID.

- Cung cấp danh sách các đối tượng đang hưởng trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội, bao gồm danh sách chi trả bằng tiền mặt và danh sách chi trả qua tài khoản, phục vụ công tác rà soát, đối chiếu.

- Phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí và các điều kiện hành chính phục vụ tổ chức tập huấn, triển khai nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Hương Khê:

- Cung cấp danh sách đối tượng hưởng lương hưu và trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn xã đến tháng 10/2026 cho Phòng Văn hóa - Xã hội để phục vụ công tác rà soát, tổng hợp.

- Tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết các vấn đề liên quan đến thông tin người hưởng chế độ BHXH, BHTN và quá trình chi trả thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với UBND xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nhận các chế độ qua tài khoản theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:

- Phối hợp với UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia tập huấn, thực hiện tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn hiện hành.

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên, chi hội, chi đoàn rà soát đoàn viên, hội viên thuộc diện hưởng chính sách an sinh xã hội; phối hợp tuyên truyền, vận động các trường hợp chưa thực hiện tích hợp tài khoản.

- Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên trong hỗ trợ kỹ thuật; Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức thành viên trong công tác tuyên truyền, vận động hội viên, gia đình và Nhân dân tham gia thực hiện.

6. Ban cán sự các thôn:

- Lập danh sách các thành phần được mời tham gia tập huấn, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, theo dõi.

- Thông tin đến người dân về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức tập huấn và hướng dẫn người dân tham gia thực hiện.

- Vận động các đối tượng hưởng trợ cấp, người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, người hưởng lương hưu và các trường hợp liên quan tham gia tập huấn, thực hiện tích hợp tài khoản theo hướng dẫn.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng rà soát, nắm bắt tình hình, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai, tập huấn, hướng dẫn công tác bảo đảm an sinh xã hội và tích hợp tài khoản chi trả an sinh xã hội năm 2026; UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- BHXH cơ sở Hương Khê;
- Công an xã;
- Ban cán sự các thôn;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ T. HÀ TĨNH

Nguyễn Trọng Vỹ