ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2159 /UBND-KT V/v quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất và tài sản sau chuyển đổi công năng	*Hương Khê, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trưởng các thôn: Phú Gia, Trung Thịnh, Hương Phong.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ;

Căn cứ các Quyết định của UBND xã: Số 1574/QĐ-UBND ngày 14/11/2026 về việc chuyển đổi công năng cơ sở nhà, đất trụ sở Công an xã Phú Gia (cũ) sang làm thiết chế văn hóa, thể thao, nhà văn hóa thôn Phú Gia; số 1575/QĐ-UBND ngày 14/11/2026 của UBND xã về việc thu hồi nhà, đất đã giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã quản lý, khai thác và điều chỉnh phương án chuyển đổi công năng đối với một số cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã;

Để bảo đảm các cơ sở nhà, đất sau khi chuyển đổi công năng được quản lý chặt chẽ, bảo vệ, giữ gìn hiện trạng, sử dụng đúng mục đích, công năng, tránh thất thoát, hư hỏng, lấn chiếm và sử dụng lãng phí tài sản công, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chuyển đổi công năng các cơ sở nhà, đất và tài sản gắn liền với đất sau khi chuyển đổi công năng theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trưởng các thôn có liên quan rà soát, kiểm kê, phân loại, xác định hiện trạng các tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất hiện có tại các cơ sở, đặc biệt là cơ sở Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện (cũ); lập danh mục cụ thể để làm cơ sở tham mưu UBND xã phương án quản lý, bàn giao và sử dụng theo quy định.

- Tham mưu việc cập nhật, điều chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, cơ sở dữ liệu về tài sản công và các nội dung kê khai, theo dõi biến động tài sản theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trưởng các thôn Phú Gia, Trung Thịnh, Hương Phong kiểm tra tình trạng tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất để thực hiện quản lý, bảo vệ, giữ gìn và sử dụng các cơ sở nhà, đất, tài sản gắn liền với đất; phối hợp tham mưu xử lý các trường hợp tài sản bị hư hỏng, mất mát, lấn chiếm, xuống cấp hoặc sử dụng không đúng mục đích, công năng.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn việc thực hiện công năng, mục đích sử dụng các cơ sở nhà, đất, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt cộng đồng sau khi chuyển đổi công năng; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình quản lý, bảo

vệ, giữ gìn và sử dụng các cơ sở được chuyển đổi công năng, kịp thời báo cáo UBND xã và phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu xử lý các trường hợp tài sản bị hư hỏng, xuống cấp, mất mát, lấn chiếm hoặc sử dụng không đúng công năng, mục đích hoặc phát sinh các vấn đề liên quan.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Trưởng các thôn có liên quan rà soát, kiểm kê, phân loại các tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất tại các cơ sở được chuyển đổi công năng; đối với cơ sở Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện cũ, rà soát, xác định hiện trạng, công năng và nhu cầu sử dụng từng hạng mục, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất để tham mưu UBND xã phương án quản lý, sử dụng, bố trí phục vụ các hoạt động phù hợp với công năng và nhu cầu thực tế; việc đưa tài sản, trang thiết bị vào sử dụng thực hiện theo phương án được UBND xã quyết định; trường hợp phát sinh nhu cầu sử dụng ngoài phương án hoặc chưa được xác định trong phương án thì báo cáo UBND xã xem xét, quyết định trước khi thực hiện.

3. Trưởng thôn Phú Gia:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan tiếp nhận, bảo vệ, giữ gìn hiện trạng và xây dựng phương án bố trí làm điểm vui chơi, luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động cộng đồng của Nhân dân tại cơ sở Trụ sở Công an xã Phú Gia (cũ).

- Không tự ý cải tạo, sửa chữa, xây dựng, lắp đặt, khai thác, cho thuê, cho mượn hoặc sử dụng cơ sở nhà, đất, tài sản vào mục đích khác khi chưa có phương án và quyết định của UBND xã; việc tổ chức các hoạt động tại cơ sở thực hiện theo công năng và theo hướng dẫn của phòng chuyên môn sau khi được UBND xã quyết định.

- Có trách nhiệm giữ gìn tài sản, vệ sinh, cảnh quan; phòng ngừa mất mát, hư hỏng, lấn chiếm và các hành vi xâm phạm tài sản; kịp thời báo cáo UBND xã khi phát hiện tài sản bị mất, hư hỏng, xuống cấp, lấn chiếm hoặc có hành vi sử dụng không đúng mục đích.

- Khi phát sinh nhu cầu thay đổi phương án sử dụng, báo cáo UBND xã để xem xét, quyết định theo thẩm quyền; không tự tổ chức thực hiện.

4. Trưởng thôn Trung Thịnh và thôn Hương Phong:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế tổ chức quản lý, bảo vệ, giữ gìn và sử dụng các cơ sở nhà, đất, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất được bố trí làm thiết chế văn hóa, thể thao của thôn; tổ chức, duy trì các hoạt động của Nhà văn hóa thôn, điểm vui chơi, luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động sinh hoạt cộng đồng của Nhân dân theo công năng, mục đích sử dụng được cấp có thẩm quyền quyết định.

- Đối với cơ sở Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện (cũ): Thôn Trung Thịnh phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc quản lý, bảo vệ, giữ gìn và tổ chức sử dụng cơ sở nhà, đất, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất tại cơ sở; thực hiện việc sử dụng đúng công năng, mục đích, phục vụ các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, luyện tập thể dục, thể thao và sinh hoạt cộng đồng của Nhân dân theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội và theo phương án được UBND xã quyết định.

- Có trách nhiệm giữ gìn tài sản, vệ sinh, cảnh quan; chủ động phòng ngừa mất mát, hư hỏng, xuống cấp, lấn chiếm và các hành vi xâm phạm tài sản; kịp thời báo cáo UBND xã, đồng thời phối hợp với Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa - Xã hội khi phát hiện tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất bị mất, hư hỏng, xuống cấp, lấn chiếm hoặc sử dụng không đúng công năng, mục đích.

- Không tự ý thay đổi công năng, cải tạo, sửa chữa, xây dựng, tháo dỡ, di chuyển tài sản, cho thuê, cho mượn, chuyển giao hoặc thực hiện các hình thức khai thác, sử dụng khác đối với cơ sở nhà, đất và tài sản gắn liền với đất, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Khi phát sinh nhu cầu sửa chữa, cải tạo, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị hoặc đầu tư các hạng mục phục vụ hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi và sinh hoạt cộng đồng, báo cáo UBND xã để xem xét, quyết định theo thẩm quyền; không tự tổ chức thực hiện khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận

UBND xã yêu cầu Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trưởng các thôn Phú Gia, Trung Thịnh, Hương Phong triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Trọng Vỹ