ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG KHÊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 242 /KH-UBND	*Hương Khê, ngày 08 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Hương Khê, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu trước ngày 28/02/2027

Thực hiện Công văn số 4735/CAT-PC06 ngày 27/10/2026 của Công an tỉnh Hà Tĩnh về việc đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VneID. Căn cứ tình hình thực tế, UBND xã Hương Khê ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tập trung huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, phát huy vai trò nòng cốt của lực lượng Công an xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể và Tổ Chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn trong công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn Nhân dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và xác nhận, tích hợp các giấy tờ trên ứng dụng VNeID.

- Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu được giao **trước ngày 28/02/2027**; góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khai thác hiệu quả các tiện ích của ứng dụng VNeID, phục vụ công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; phân công cụ thể trách nhiệm đến từng cơ quan, đơn vị, từng cán bộ phụ trách và từng thôn. Kết quả thực hiện phải được thống kê, cập nhật, kiểm tra, đối chiếu thường xuyên, bảo đảm chính xác, không chạy theo thành tích hoặc báo cáo số liệu không đúng thực tế.

- Từng thôn phải xây dựng kế hoạch thực hiện hằng tuần, xác định rõ số lượng công dân cần vận động, hướng dẫn và kết quả phải hoàn thành. Đặc biệt quan tâm người cao tuổi, người khuyết tật, người không có điện thoại thông minh hoặc gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Về cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử:

Phấn đấu 100% công dân từ đủ 06 tuổi trở lên thuộc diện được cấp tài khoản định danh điện tử được hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký, cấp tài khoản định

danh điện tử mức độ 2 theo quy định; bảo đảm tài khoản được kích hoạt và sử dụng khi đủ điều kiện.

2. Về xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VneID:

- Phấn đấu 100% công dân Việt Nam đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 được tuyên truyền, hướng dẫn xác nhận thông tin và tích hợp đầy đủ 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn tích hợp các giấy tờ, thông tin thiết yếu; ưu tiên các loại giấy tờ được nêu tại văn bản chỉ đạo như lý lịch tư pháp, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, bản án hoặc quyết định ly hôn và các giấy tờ khác theo hướng dẫn chính thức.

3. Về thực hiện chính sách ưu đãi phí, lệ phí:

- Phấn đấu tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc diện áp dụng chính sách được hưởng ưu đãi về phí, lệ phí theo quy định tại Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- Các bộ phận tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn và theo dõi kết quả thực hiện; định kỳ tổng hợp số hồ sơ thuộc diện áp dụng và số hồ sơ thực tế được hưởng ưu đãi.

III. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ PHƯƠNG PHÁP TRIỂN KHAI

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian chuẩn bị, rà soát và phân công lực lượng: Từ ngày 03/11/2026 đến ngày 08/11/2026.

- Thời gian triển khai cao điểm: **Từ ngày 09/11/2026 đến hết ngày 28/02/2027**. Trong quá trình thực hiện, căn cứ kết quả từng tuần để điều chỉnh phương pháp, lực lượng và chỉ tiêu cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Phạm vi triển khai:

Triển khai đồng loạt tại 18/18 thôn trên địa bàn xã Hương Khê, bảo đảm mỗi thôn đều có lực lượng trực tiếp phụ trách, hướng dẫn và chịu trách nhiệm theo dõi kết quả thực hiện.

3. Phương pháp triển khai:

- Tổ chức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh, các nhóm Zalo của thôn, nhóm cộng đồng và tuyên truyền trực tiếp tại các cuộc họp, sinh hoạt ở thôn. Nội dung tuyên truyền phải dễ hiểu, tập trung vào lợi ích, tiện ích và cách thức thực hiện trên ứng dụng VNeID.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn tập trung tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp; đồng thời phân công lực lượng đến từng hộ gia đình để hỗ trợ những trường hợp không thể đến địa điểm hướng dẫn tập trung.

- Đối với công dân chưa có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, lập danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục theo quy định. Đối với công dân đã có

tài khoản, hướng dẫn đăng nhập, xác nhận thông tin và tích hợp các giấy tờ cần thiết trên ứng dụng VNeID.

IV. PHÂN CÔNG LỰC LƯỢNG VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tại 18 thôn trên địa bàn xã:

- Giữ nguyên thành phần Tổ Chuyển đổi số cộng đồng đã được UBND xã kiện toàn; đồng thời bố trí mỗi thôn 01 cán bộ Công an xã và 01 cán bộ, công chức cấp xã phụ trách, trực tiếp phối hợp, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện.

- Tổ trưởng Tổ Chuyển đổi số cộng đồng chịu trách nhiệm điều hành hoạt động tại thôn, phân công thành viên tuyên truyền, rà soát từng hộ gia đình, lập danh sách công dân chưa thực hiện và phối hợp với cán bộ được phân công để tổ chức hướng dẫn.

- Cán bộ Công an xã phụ trách thôn có trách nhiệm phối hợp rà soát dữ liệu, hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến định danh điện tử, kiểm tra tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện tại địa bàn được giao.

- Cán bộ, công chức cấp xã phụ trách thôn có trách nhiệm phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, hỗ trợ người dân thực hiện các thao tác tích hợp giấy tờ và giải quyết những khó khăn thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công.

2. Công an xã:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu phân công cán bộ phụ trách cụ thể từng thôn, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ.

- Chủ trì rà soát, thống kê số công dân thuộc diện cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, số đã được cấp, số đã kích hoạt, số chưa thực hiện và tình hình xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID; hướng dẫn các thôn lập danh sách theo dõi thống nhất.

- Định kỳ kiểm tra, đối chiếu số liệu do các thôn báo cáo với dữ liệu quản lý; kịp thời phát hiện những thôn triển khai chậm, tham mưu UBND xã chỉ đạo khắc phục và tổng hợp báo cáo Công an tỉnh, UBND xã theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Công an xã hướng dẫn người dân xác nhận, tích hợp các giấy tờ, thông tin thuộc lĩnh vực quản lý; cung cấp thông tin, tài liệu hướng dẫn khi có yêu cầu.

- Phân công cán bộ, công chức tham gia phụ trách địa bàn theo danh sách kèm theo Kế hoạch; thường xuyên phối hợp với Tổ Chuyển đổi số cộng đồng và cán bộ Công an xã để tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã:

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia thực hiện; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể

trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn và các trường hợp chưa thành thạo sử dụng điện thoại thông minh.

- Chỉ đạo các tổ chức hội, đoàn thể ở thôn phối hợp với Tổ Chuyển đổi số cộng đồng, cán bộ phụ trách địa bàn để vận động từng hộ gia đình, bảo đảm không bỏ sót công dân thuộc diện cần hỗ trợ.

5. Trưởng các thôn:

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động tuyên truyền tại địa bàn; phối hợp rà soát, lập danh sách công dân chưa có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa kích hoạt hoặc chưa xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả thực hiện tại thôn; bố trí địa điểm, thời gian tổ chức hướng dẫn phù hợp, tạo điều kiện để cán bộ phụ trách và các thành viên Tổ Chuyển đổi số cộng đồng triển khai nhiệm vụ.

V. TIẾN ĐỘ VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giai đoạn chuẩn bị: Từ ngày 07/11/2026 đến ngày 08/11/2026:

- Công an xã tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch, phân công cán bộ Công an xã và cán bộ, công chức cấp xã phụ trách 18 thôn; tổ chức quán triệt nhiệm vụ, thống nhất phương pháp rà soát, thống kê và chế độ báo cáo.

- Các thôn tiến hành rà soát, lập danh sách công dân từ đủ 06 tuổi trở lên thuộc diện cần cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2; phân loại rõ số đã được cấp, số chưa được cấp, số đã kích hoạt và số chưa kích hoạt.

- Đồng thời rà soát công dân đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 nhưng chưa xác nhận, tích hợp đầy đủ giấy tờ; xác định số lượng cần hướng dẫn tại từng thôn để làm căn cứ giao chỉ tiêu hằng tuần.

2. Giai đoạn triển khai đồng loạt: Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 31/12/2026:

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến từng hộ gia đình, vận động công dân thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và xác nhận, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID.

- Mỗi thôn tổ chức ít nhất 02 buổi tuyên truyền, hướng dẫn tập trung trong một tuần; đồng thời chủ động bố trí lực lượng hỗ trợ tại hộ gia đình đối với các trường hợp không thể tham gia hướng dẫn tập trung.

- Công an xã phối hợp với các thôn thường xuyên kiểm tra tiến độ, kịp thời hướng dẫn những trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc; tập trung xử lý các trường hợp đủ điều kiện nhưng chưa đăng ký, chưa kích hoạt hoặc chưa tích hợp giấy tờ.

3. Giai đoạn tăng tốc, hoàn thành các chỉ tiêu: từ ngày 01/01/2027 đến ngày 14/02/2027:

- Tập trung rà soát toàn bộ số công dân còn tồn đọng tại từng thôn; phân loại cụ thể nguyên nhân chưa thực hiện để có biện pháp vận động, hỗ trợ phù hợp, không để sót các trường hợp có khả năng hoàn thành.

- Đối với những thôn có tỷ lệ thực hiện thấp, Công an xã tham mưu UBND xã tăng cường cán bộ hỗ trợ, tổ chức các buổi hướng dẫn bổ sung và trực tiếp kiểm tra kết quả thực hiện.

4. Giai đoạn rà soát, hoàn thành và tổng kết: từ ngày 15/02/2027 đến ngày 28/02/2027:

- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu số liệu thực tế với dữ liệu quản lý; tập trung giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng, xác định rõ nguyên nhân đối với những trường hợp chưa thể thực hiện.

- Các thôn hoàn thành việc rà soát, báo cáo kết quả; Công an xã tổng hợp, tham mưu UBND xã đánh giá kết quả thực hiện, xác định tỷ lệ hoàn thành từng chỉ tiêu và báo cáo cấp có thẩm quyền.

5. Giao chỉ tiêu thực hiện hằng tuần:

- Căn cứ số liệu rà soát ban đầu tại từng thôn, Công an xã tham mưu UBND xã giao chỉ tiêu cụ thể theo từng tuần, bảo đảm phù hợp với số lượng công dân còn phải thực hiện và khả năng huy động lực lượng.

- Chỉ tiêu hằng tuần phải thể hiện riêng số công dân cần cấp tài khoản, số cần kích hoạt và số cần xác nhận, tích hợp giấy tờ; không cộng trùng các nhóm đối tượng hoặc tính một công dân thành nhiều kết quả hoàn thành.

- Tiến độ thực hiện được theo dõi theo 16 tuần, từ ngày 09/11/2026 đến ngày 28/02/2027, theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch. Trường hợp phát sinh biến động dữ liệu, Công an xã phối hợp với thôn rà soát, cập nhật và điều chỉnh chỉ tiêu cho phù hợp.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA

1. Chế độ báo cáo

- Tổ trưởng Tổ Chuyển đổi số cộng đồng tổng hợp kết quả thực hiện của thôn, báo cáo cán bộ Công an xã phụ trách địa bàn trước 16 giờ thứ Sáu hằng tuần.

- Cán bộ Công an xã và cán bộ, công chức phụ trách thôn kiểm tra, đối chiếu số liệu, tổng hợp báo cáo Công an xã **trước 10 giờ thứ Bảy hằng tuần** để theo dõi, tham mưu UBND xã chỉ đạo.

2. Công tác kiểm tra

- Công an xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất tại các thôn; tập trung kiểm tra việc tuyên truyền, hướng dẫn thực tế, danh sách công dân chưa thực hiện và tính chính xác của số liệu báo cáo.

- Kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân được phân công; kịp thời biểu dương những đơn vị làm tốt và tham mưu chấn chỉnh các trường hợp triển khai thiếu trách nhiệm, không bảo đảm tiến độ.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị, thôn chủ động sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có để phục vụ công tác tuyên truyền, hướng dẫn; trường hợp phát sinh khó khăn về kinh phí, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã chịu trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo UBND xã và Công an tỉnh theo quy định.

2. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công.

3. Trưởng các thôn, Tổ trưởng Tổ Chuyển đổi số cộng đồng và cán bộ được phân công phụ trách địa bàn có trách nhiệm tổ chức triển khai nghiêm túc, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND xã (qua Công an xã) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Công an tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Công an xã;
- 18 thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, CA.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Quốc Bảo