UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2123 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện Văn bản số 448-CV/ĐU ngày 06/11/2026 của Thường trực Đảng ủy xã	*Hương Khê, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, đơn vị: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Văn bản số 448-CV/ĐU ngày 06/11/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc triển khai Thông báo số 214-TB/TU ngày 05/11/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, đơn vị:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các chỉ tiêu được giao, chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện từng chỉ tiêu năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách. Báo cáo phải nêu rõ mức kế hoạch được giao, kết quả thực hiện đến thời điểm rà soát, ước thực hiện cả năm và khả năng hoàn thành từng chỉ tiêu.

Đối với chỉ tiêu còn chậm hoặc có nguy cơ không đạt, phải xác định rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục, người phụ trách và thời hạn hoàn thành.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư, Kết luận số 69-KL/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 25/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; khắc phục tình trạng báo cáo hình thức, chậm tiến độ; nâng cao chất lượng tham mưu và hiệu quả giải quyết công việc.

2. Phòng Kinh tế:

Chủ trì rà soát kết quả cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Thông báo số 150-TB/ĐU ngày 21/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy. Đối chiếu số liệu, lập danh sách từng hồ sơ, phân loại kết quả giải quyết, làm rõ nguyên nhân tồn đọng, hướng xử lý, trách nhiệm và thời hạn giải quyết.

Rà soát từng công trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp kinh tế. Làm rõ kế hoạch vốn, khối lượng thực hiện, số đã giải ngân, số vốn còn lại, nguyên nhân chậm, trách nhiệm của đơn vị liên quan và mốc hoàn thành. Trên cơ sở đó, đề xuất giải pháp và lộ trình giải ngân theo từng công trình, từng nguồn vốn, phấn đấu giải ngân hết kế hoạch vốn được giao.

Tham mưu xử lý các công trình, dự án tồn đọng, vướng mắc về giải phóng mặt bằng và tài sản công dôi dư; kịp thời trình UBND xã phương án xử lý đối với nội dung vượt thẩm quyền.

Tập trung chỉ đạo sản xuất vụ Đông; chuẩn bị các điều kiện sản xuất vụ Xuân năm 2027; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Rà soát hoạt động của các trường học, Trạm Y tế xã sau sắp xếp. Tổng hợp khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện phục vụ dạy học, khám bệnh, chữa bệnh. Phối hợp với Trạm Y tế xã triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân theo chỉ đạo của cấp trên.

Chủ trì theo dõi các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc UBND xã và Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số. Lập bảng theo dõi từng nhiệm vụ, xác định rõ người phụ trách, sản phẩm và thời hạn hoàn thành.

Đôn đốc các phòng, đơn vị cập nhật, số hóa hồ sơ cán bộ, công chức và hồ sơ chuyên môn.

Chủ trì tham mưu thực hiện phương án mua sắm, trang bị phần mềm AI phục vụ công tác chuyên môn đã được Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến. Quản lý, sử dụng kinh phí được giao cho nhiệm vụ chuyển đổi số bảo đảm đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

Rà soát việc thực hiện chế độ đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng chính sách khác. Phối hợp với Phòng Kinh tế, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội rà soát hộ cần hỗ trợ nhà ở, việc làm, sinh kế. Tham mưu kế hoạch và nguồn lực chăm lo Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027, bảo đảm công khai, đúng đối tượng.

Làm đầu mối phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thực hiện Tháng cao điểm "Vì người nghèo" và Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết dân tộc từ ngày 18/11 đến ngày 24/11/2026.

Tham mưu việc đánh giá, xếp loại cuối năm 2026 thuộc thẩm quyền UBND xã. Tổng hợp nội dung cần khắc phục sau đánh giá, xác định trách nhiệm và thời hạn thực hiện.

Tham mưu chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và theo dõi trách nhiệm người đứng đầu.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy qua Văn phòng Đảng ủy theo Công văn số 439-CV/ĐU ngày 03/11/2026.

Chuẩn bị tài liệu thuộc trách nhiệm của UBND xã phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã.

Thường xuyên rà soát, theo dõi các đơn thư, vụ việc tồn đọng, phức tạp; kịp thời tham mưu UBND xã ban hành văn bản giao nhiệm vụ, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn giải quyết đối với từng vụ việc; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

5. Công an xã:

Chủ động nắm tình hình, tham mưu bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội. Tăng cường phòng, chống tội phạm, cháy, nổ và tai nạn giao thông, nhất là dịp

cuối năm và Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027. Phối hợp với các đơn vị liên quan nắm tình hình, xử lý các vụ việc phức tạp theo thẩm quyền.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã:

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. Chủ trì tham mưu công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và giao quân năm 2027. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ theo chỉ đạo của cấp trên.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG KHÊ TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Trọng Vỹ