

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2026

Thực hiện Kế hoạch số 661/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND tỉnh về việc Kế hoạch triển khai các hoạt động chào mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam 13 tháng 10 năm 2026.

Nhằm thiết thực kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2026), động viên, khích lệ cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã trên địa bàn xã; đồng thời tăng cường gặp gỡ, trao đổi, nắm bắt tình hình, kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, UBND xã Hương Khê ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp; khơi dậy tinh thần khởi nghiệp, khuyến khích thành lập và phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tạo diễn đàn để chính quyền lắng nghe kiến nghị, trao đổi giải pháp hỗ trợ sản xuất, kinh doanh; ghi nhận và tôn vinh những đóng góp tiêu biểu của doanh nghiệp, doanh nhân đối với phát triển kinh tế - xã hội và an sinh xã hội của địa phương.

- Tăng cường giao lưu, gắn kết cộng đồng doanh nghiệp thông qua hoạt động thể thao và chương trình gặp mặt nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tổ chức thiết thực, trang trọng, an toàn, tiết kiệm; nội dung tọa đàm nhằm cung cấp các thông tin về tình hình KT-XH của xã từ khi thực hiện chính quyền 02 cấp đến nay và định hướng phát triển trong thời gian tới; các nội dung chính xây dựng quy hoạch xã Hương Khê đến năm 2050; làm rõ các khó khăn, vướng mắc của các Doanh nghiệp, tiếp thu các đề xuất, kiến nghị cụ thể của Doanh nghiệp, doanh nhân.

- Phân công rõ đơn vị chủ trì, phối hợp; công tác khen thưởng, vinh danh bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự và thẩm quyền theo quy định.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tuyên truyền và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Tuyên truyền về Ngày Doanh nhân Việt Nam; phổ biến các chủ trương, chính sách về phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; giới thiệu mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả và gương doanh nhân tiêu biểu.

- Rà soát, nắm bắt tình hình doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh có nhu cầu chuyển đổi thành doanh nghiệp; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, kiến nghị về thủ tục, mặt bằng, hạ tầng và các nội dung thuộc thẩm quyền để tham mưu giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền.

- Hình thức: Treo ma-két, băng rôn, pa-nô, khẩu hiệu, hệ thống truyền thanh, trang thông tin và các kênh thông tin của xã, Hội Doanh nghiệp; lồng ghép tại các cuộc làm việc với doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh.

- Thời gian: Triển khai thực hiện trong tháng 10/2026.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế đối với nội dung hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm DVTH đối với công tác tuyên truyền. Đơn vị phối hợp: Hội Doanh nghiệp xã, các phòng, đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh.

2. Giải Pickleball chào mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam

- Thời gian: Ngày 03 và ngày 04/10/2026. Địa điểm, nội dung thi đấu, đối tượng tham gia, thể lệ và cơ cấu giải do Hội Doanh nghiệp xã xây dựng, thông báo trong điều lệ giải; bảo đảm phù hợp điều kiện thực tế và an toàn trong tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Hội Doanh nghiệp xã; UBND xã phối hợp, giao Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan hỗ trợ công tác tuyên truyền, điều kiện tổ chức, bảo đảm an ninh, trật tự, y tế theo đề nghị của Hội.

3. Gặp mặt, tọa đàm, vinh danh, khen thưởng

- Thời gian: Dự kiến trong dịp kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2026; thời gian, địa điểm cụ thể thông báo tại giấy mời.

- Thành phần: Lãnh đạo xã, các phòng, ban, ngành, đơn vị, đại diện Hội Doanh nghiệp xã; các doanh nghiệp, hợp tác xã, doanh nhân trên địa bàn; đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Nội dung dự kiến: Thông tin về tình hình KTXH của xã từ khi thực hiện chính quyền 2 cấp đến nay và định hướng phát triển trong thời gian tới; các nội dung chính xây dựng quy hoạch xã Hương Khê đến năm 2050; Thông tin khái quát tình hình hoạt động của cộng đồng doanh nghiệp; tọa đàm, trao đổi, thống nhất giải pháp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, doanh nhân, hộ kinh doanh; khen thưởng, vinh danh các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã, Phòng Kinh tế tham mưu nội dung tọa đàm, tổng hợp kiến nghị; Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp rà soát đối tượng vinh danh, khen thưởng; Văn phòng HĐND và UBND xã và Hội Doanh nghiệp xã phối hợp chuẩn bị chương trình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã chủ trì được bố trí từ ngân sách xã theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; phối hợp Hội Doanh nghiệp xã nắm tình hình, tổng hợp kiến nghị, chuẩn bị nội dung tọa đàm và giao lưu.

- Phối hợp Hội Doanh nghiệp xã rà soát, đề xuất doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu; phối hợp với Phòng VHXX hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng theo đúng tiêu chuẩn, thủ tục; tham mưu dự toán các nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng VH-XH, Hội Doanh nghiệp xã xây dựng kịch bản chi tiết cho các hoạt động đảm bảo thành công tốt đẹp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu giấy mời, công tác lễ tân, hậu cần cho buổi gặp mặt, tọa đàm; phối hợp tổng hợp, theo dõi việc xử lý các kiến nghị sau chương trình.

- Phối hợp với Phòng kinh tế, Hội Doanh nghiệp xã chuẩn bị điều kiện liên quan phục vụ chương trình gặp mặt giao lưu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; phối hợp với phòng kinh tế chuẩn bị kịch bản, chương trình gặp mặt, tọa đàm, vinh danh, khen thưởng; chủ trì, phối hợp Hội Doanh nghiệp xã rà soát, đề xuất doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu; hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng theo đúng quy định.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hội Doanh nghiệp xã xây dựng video thời lượng khoảng 5-7 phút, trình chiếu tại chương trình gặp mặt, tọa đàm. Nội dung giới thiệu khái quát quy mô, lĩnh vực hoạt động, sản phẩm và đóng góp của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; phản ánh một số khó khăn, kiến nghị và thể hiện tinh thần đồng hành của chính quyền địa phương (*số liệu, thông tin và hình ảnh sử dụng trong video phải được các đơn vị liên quan rà soát, thống nhất trước khi trình chiếu*).

4. Đề nghị Hội Doanh nghiệp xã

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, điều lệ và tổ chức giải Pickleball ngày 03 - 04/10/2026; gửi kế hoạch cụ thể để UBND xã phối hợp.

- Cử cán bộ đầu mối phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động của Hội, các doanh nghiệp, doanh nhân, hộ kinh doanh để xây dựng video về thông tin khái quát tình hình hoạt động của cộng đồng doanh nghiệp.

- Phối hợp tuyên truyền, mời hội viên và doanh nghiệp tham dự buổi gặp mặt tọa đàm; giới thiệu điển hình tiêu biểu, tập hợp ý kiến, kiến nghị của cộng đồng doanh nghiệp gửi Phòng Kinh tế trước chương trình.

5. Các phòng, đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết trong thời gian diễn ra các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2026). Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện; đề nghị Hội Doanh nghiệp xã phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Hội Doanh nghiệp xã;
- Lưu: VT, KT.

[Signature]

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường Thọ