

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên họp thứ 45, Thường trực HĐND huyện

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Chương trình công tác tháng 09/2020; Thường trực HĐND huyện thông báo kế hoạch, nội dung Phiên họp thường kỳ tháng 9/2020 (Phiên họp thứ 45) như sau:

I. Thời gian, địa điểm Phiên họp:

- Thời gian: Dự kiến 01 buổi, vào lúc 07h30' ngày 22/9/2020;
- Địa điểm: Phòng họp số 2, cơ quan UBND huyện.

II. Thành phần tham dự Phiên họp

- Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ huyện;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND huyện;
- Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Trưởng các phòng: Tài chính – Kế hoạch, Nội vụ, Tư pháp;
- Chánh, Phó, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp việc Thường trực HĐND huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện (*mời dự và đưa tin*).

III. Nội dung Phiên họp:

1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung: Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016-2021; phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó các Ban HĐND huyện và Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; kiện toàn và phân công nhiệm vụ Tổ đại biểu HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016-2021;

2. Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện những tháng còn lại năm 2020 theo Chương trình số 01/CTr-HĐND ngày 31/01/2020; chuẩn bị nội dung giám sát của HĐND và Thường trực HĐND huyện;

3. Nghe và cho ý kiến về một số nội dung liên quan khác do UBND huyện trình.

IV. Phân công chuẩn bị nội dung:

1. Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo các nội dung tại mục 3, phần III; gửi Thường trực HĐND huyện trước 15h00' ngày 18/9/2020. Phân công lãnh đạo hoặc thành viên UBND huyện báo cáo tại Phiên họp.

2. Các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung liên quan; chuẩn bị các nội dung hoạt động giám sát của HĐND và Thường trực HĐND huyện; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các nội dung tại mục 1, 2 phần III.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND huyện và các đơn vị liên quan tham mưu dự thảo các văn bản tại mục 1, phần III; đồng thời soát xét các công việc còn lại năm 2020 của Thường trực HĐND huyện; gửi giấy mời và tài liệu các thành phần tham dự phiên họp **châm nhất trước 10h00' ngày 18/9/2020** (các tài liệu liên quan gửi lên Hệ thống quản lý văn bản, Hồ sơ công việc và trang Thông tin - Điện tử huyện để các thành phần tham gia chủ động khai thác); chuẩn bị phòng họp, nước uống và các điều kiện đảm bảo phục vụ.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Phiên họp thứ 45 Thường trực HĐND huyện khóa XX. Đề nghị UBND huyện, các đơn vị liên quan, căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ban TT Ủy ban MTTQ huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT. *VT*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hiệp